

Uchwała nr WZ/120/2014
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Bytowskie”

z dnia 18.10.2014 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie”

Na podstawie § 12, pkt 2, lit. d Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie” z dnia 23 marca 2013r. tekst jednolity z późn. zm., uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
(podpis)

Regulamin zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie”

Niniejszy regulamin określa tryb i zasady zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie.

§ 1

Koszty poniesione w związku z pełnieniem funkcji w organach to koszty związane z podróżami służbowymi oraz noclegami.

§ 2

1. Członkowie organów mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia rozliczanych na podstawie polecenia wyjazdu służbowego tzw. delegacji, wystawianej raz w miesiącu oraz ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego (załącznik nr 1) wykorzystywanego do celów służbowych na podstawie umowy (załącznik nr 2) i/lub dokumentów potwierdzających koszty podróży (bilety, rachunki, faktury).
2. Koszty podróży służbowych własnym samochodem rozliczane są wg Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23 października 2007r. (Dz. U. Nr 201, poz. 1462) w wysokości :
 - pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,5214 zł/km
 - pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,8358 zł/km
3. Koszty podróży środkami transportu publicznego rozliczane są zgodnie z poniesionymi kosztami.
4. Diety z tytułu podróży służbowej wypłacone zostaną w wysokości:
 - 50 zł brutto na dobę w przypadku diety z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
 - 200 zł brutto na dobę w przypadku diety z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się na wniosek zainteresowanego, po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zarząd, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Stowarzyszenia.
6. W sytuacji braku środków finansowych Zarząd może podjąć decyzję o nie zwracaniu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia dla wszystkich członków.

§ 3

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.

**Umowa Nr .../.....
o wykorzystanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych.**

Zawarta dniar. w Tuchomiu pomiędzy Lokalną Grupą Rybacką „Pojezierze Bytowskie” w Tuchomiu reprezentowanym przez

a
Panem/Panią, zamieszkałą/ym w

§ 1

Pan/Pani oświadcza, że dysponuje samochodem marki o pojemności nr rejestracyjny.....

§ 2

Na mocy niniejszej umowy Pan/Pani będzie użytkował/a samochód, o którym mowa w §1 do celów służbowych związanych z wykonywaniem obowiązków Członka Organu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie”.

§3

1. W zamian za użyczenie samochodu prywatnego do celów służbowych Panu/ Pani przysługuje zwrot kosztów przejazdu za jeden kilometr przebiegu na podstawie przepisów w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów do celów służbowych w wysokości za 1 km wg. Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia LGR PB § 2 ust. 2.
2. Każdorazowo Pan/ Pani określa wysokość zwrotu na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez określoną w ust.1 stawkę za jeden kilometr.

§4

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu, jego utratę jak również inne mogące zaistnieć następstwa ewentualnych wypadków drogowych.

§5

Umowa została zawarta od dniar. z możliwością jej rozwiązania przez strony bez wypowiedzenia.

§6

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy zarządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 25.06.1996 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (M. P. nr 39 poz. 387 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2007 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. 201 poz. 1462) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podpis

.....
Podpis

Ewidencja przebiegu pojazdu nr

Jednostka organizacyjna

Imię i nazwisko

Lokalna Grupa Rybacka "Pojezierze Bytowskie"
ul. Szkolna 4, 77-133 Tuchomie
NIP 842-174-29-09

.....

Nr rejestracyjny pojazdu

Pojemność silnika: cm³

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Cel wyjazdu	Opis trasy (skąd dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu	Wartość
Razem				0		0,00

Oświadczam, że ww., przebieg pojazdu jest zgodny ze stanem faktycznym oraz, że nie istniała inna bardziej racjonalna możliwość przejazdu środkami komunikacji publicznej.

Powyższą kwotę proszę przelać na wskazane konto bankowe:

.....

(podpis)

Zatwierdzam

.....

(podpis osoby upoważnionej)