



Regulamin Organizacyjny Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie” (RLGD PB) zwanej w dalszej części niniejszego regulaminu „Radą”.
2. Rada jest organem decyzyjnym Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”, zwanego dalej „Stowarzyszeniem” do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.
3. Rada jako organ decyzyjny Stowarzyszenia działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027 spełniając przesłanki o których mowa w art. 28 ust. 3 i 4 w związku z ust. 2 pkt. 3 (Dz.U.2023 poz. 1273).
4. Kadencja Rady trwa 6 lat. Po zakończeniu kadencji członkostwo w Radzie wygasa bez potrzeby podjęcia uchwały w przedmiocie odwołania.

Rozdział II

Skład i struktura organizacyjna Rady, powoływanie i odwoływanie jej członków

§2

1. Rada liczy 15 członków.
2. Członków Rady oraz Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Rady może ona obradować w zmniejszonym składzie. Skład Rady uzupełnia się podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§3

1. Członkowie Rady wybierani są z zachowaniem następujących kryteriów składu Rady:
 - a) co najmniej jeden mieszkaniec z 5 gmin z obszaru objętego LSR,
 - b) co najmniej jeden przedstawiciel sektora publicznego z obszaru objętego LSR, który stanowią: gminy, powiaty, uczelnie publiczne, instytuty badawcze, instytuty naukowe lub pomocnicze jednostki naukowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców,
 - c) co najmniej jeden przedstawiciel sektora społecznego z obszaru objętego LSR, który stanowią: osoby fizyczne, osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, działające na rzecz rozwoju obszaru objętego realizacją LSR, związki zawodowe, organizacje społeczno-zawodowe rolników lub rybaków, stowarzyszenia, ruchy obywatelskie, inne dobrowolne zrzeszenia oraz fundacje,



- d) co najmniej jeden przedstawiciel sektora gospodarczego z obszaru objętego LSR, który stanowią podmioty wykonujące działalność gospodarczą
 - e) co najmniej 1 osoba poniżej 40 roku życia,
 - f) co najmniej dwie kobiety.
2. W składzie Rady co najmniej 30% nie więcej niż 49% stanowią przedstawiciele sektora rybackiego będących: armatorem statku rybackiego o polskiej przynależności, na który została wydana licencja w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim, która nie została zawieszona albo cofnięta zgodnie z przepisami tej ustawy, lub podmiotem prowadzącym na obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej chów lub hodowlę organizmów morskich, któremu wydano zezwolenie, o którym mowa w art. 97 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim, lub uprawnionym do chowu, hodowli lub połowu ryb, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym, lub podmiotem wykonującym działalność gospodarczą oznaczoną kodem 03.22.Z Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych lub kodem 03.12.Z Rybołówstwo w wodach śródlądowych, zgodnie z klasyfikacją w Polskiej Klasyfikacji Działalności, lub zakładem przetwórstwa produktów rybnych wykonującym działalność gospodarczą oznaczoną kodem 10.20.Z Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków, zgodnie z klasyfikacją w Polskiej Klasyfikacji Działalności, lub uznaną organizacją producentów, związkiem organizacji producentów lub organizacją międzybranżową, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o organizacji rynku rybnego.
 3. W składzie Rady co najmniej 75% stanowią osoby zamieszkujące obszar objęty LSR lub osoby reprezentujące podmioty mające siedzibę na obszarze objętym LSR.
 4. Liczba członków z danego sektora nie może przekroczyć 49% ogólnego składu Rady.
 5. Członkowie Rady nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej lub pracownikami Stowarzyszenia.
 6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca, wybierani przez Walne Zebrania Członków spośród osób, które zostały wybrane na członków Rady.
 7. Członkiem Rady nie może być osoba, która prowadzi odpłatną działalność lub świadczy pracę na rzecz innych podmiotów polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020.

§4

1. Członkostwo w Radzie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Rady,
 - b) gdy wygasło lub nastąpiła utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez danego członka Rady w przypadku osób fizycznych,
 - c) gdy wygasło lub nastąpiła utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez podmiot, który jest reprezentowany przez danego członka Rady, gdy dany członek Rady przestaje reprezentować danego członka Stowarzyszenia z mocy prawa lub gdy jest odwołany przez uprawniony organ danego członka Stowarzyszenia w przypadku osób prawnych,
 - d) odwołania członka Rady przez Walne Zebranie Członków,
 - e) skrócenia kadencji Rady.
2. Członek Rady może być odwołany z następujących powodów:
 - a) objęcia funkcji w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, rozpoczęcia pracy w Stowarzyszeniu,
 - b) uchylania się od uczestniczenia w pracach Rady.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady może zgłosić Zarząd lub Przewodniczący Rady.



4. Wniosek o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków lub przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane w celu rozpatrzenia wniosku. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzję w sprawie odwołania członka Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Rada może zostać odwołana przez Walne Zebranie Członków na wniosek:
 - a) $\frac{1}{4}$ składu Walnego Zgromadzenia,
 - b) Zarządu,
 - c) własny Rady.
6. Walne Zebranie Członków w dniu odwołania Rady dokonuje wyboru nowej Rady w trybie określonym w statucie Stowarzyszenia.

§5

1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje lub grupy robocze w drodze uchwały.
2. Pracami komisji lub grupy roboczej kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca, których wybiera Rada spośród członków danej komisji lub grupy roboczej.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki członków Rady

§6

1. Członek Rady ma obowiązek rzetelnego sprawowania pełnionej funkcji, w szczególności obowiązek udziału w posiedzeniach Rady i posiedzeniach komisji lub grupy roboczej, których jest członkiem.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady lub posiedzeniu komisji lub grupy roboczej, członek Rady powinien uprzedzić o tym Przewodniczącą, a następnie doręczyć Przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające nieobecność uważa się:
 - a) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - b) podróż służbową,
 - c) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§7

1. Członkowie Rady mają prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z procedurą oceny i wyboru operacji, w tym we wnioski o dofinansowanie.
2. Członkowie Rady posiadają dostęp do CST2021 zakresie uprawnień nadanych Stowarzyszeniu zgodnie z procedurami wyboru i oceny operacji.

Rozdział IV

Zadania Rady i sposób ich realizacji

§8

1. Do zadań Rady należy:
 - a) ocena i wybór operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju - co jest wyłączną właściwością tego organu, zgodnie z obowiązującymi zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi::
 - procedurami wyboru i oceny operacji,
 - procedurami ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
 - procedurami wewnętrznymi Stowarzyszenia w zakresie polityki bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie w CST2021 oraz portalu Fundusze Europejskie w zakresie naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie.
 - b) przygotowywanie propozycji aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz procedur podlegających zatwierdzeniu przez Zarząd.



2. Rada może w drodze uchwały powierzyć Zarządowi wykonanie części zadań związanych z przygotowaniem propozycji aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz procedur.

§9

1. Rada wykonuje swoje zadania w trakcie posiedzeń.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia, jak również w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Rady.
3. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego Rady odpowiednio do potrzeb wynikających z działalności Stowarzyszenia.
4. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu prowadzenie posiedzenia, prowadzi je Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenie komisji lub grupy roboczej prowadzi jej przewodniczący. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu prowadzenie posiedzenia, prowadzi je Zastępca Przewodniczącego.

§10

1. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku zwyczajnego posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-maili wskazany przez członka Rady.
2. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Rady jego członkowie powinni otrzymać informację dotyczącą możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Rady odbywa się na zasadach opisanych w ust. 1-2, jednakże zawiadomienie winno zostać wysłane najpóźniej na 3 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia posiedzenia. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez członka Rady.

§11

W posiedzeniach Rady, posiedzeniach komisji i grup roboczych mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady w szczególności pracownicy Biura Stowarzyszenia obsługujący Radę oraz zaproszeni eksperci.

§12

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego. Fakt ten odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

§13

1. Posiedzenie odbywa się zgodnie z porządkiem obrad przesłanym członkom Rady wraz z informacją o posiedzeniu.
2. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.

§14

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję, udziela głosu w dyskusji oraz zarządza głosowania i ogłasza ich wyniki.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców.



3. Po zamknięciu dyskusji i rozpoczęciu procedury głosowania członkowie Rady mogą zabierać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§15

1. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w tym przy obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady.
2. W przypadku braku quorum uchwały zapadają na wyznaczonym w drugim terminie posiedzeniu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w tym przy obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady.
3. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Podczas głosowania każdemu członkowi Rady przysługuje jeden głos.
5. Podczas posiedzeń Rady czynności związane z przeprowadzeniem głosowań i obliczaniem wyników głosowań, kontrolą quorum oraz inne zadania o podobnym charakterze wykonują pracownicy biura Stowarzyszenia obsługujący technicznie posiedzenie Rady.

§16

Rada składa na Walnym Zebraniu Członków roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział V

Dokumentacja z posiedzeń Rady, komisji i grup roboczych

§17

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały Rady publikuje się na stronie internetowej Stowarzyszenia.

§18

1. Z posiedzeń Rady lub komisji/grupy roboczej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - b) liczbę członków Rady uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - d) zatwierdzony porządek posiedzenia,
 - e) opis przebiegu posiedzenia ze streszczeniem lub dosłownym brzmieniem wystąpień,
 - f) wyniki głosowań,
 - g) treść decyzji i/lub uchwał podjętych podczas posiedzenia,
 - h) podpis Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego Rady.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego w trakcie posiedzenia.
3. Protokoły Rady wraz z załącznikami publikuje się na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§19

1. Walne Zebranie Członków uchwała niniejszy Regulamin w głosowaniu jawnym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub punktach następuje na wniosek Rady, Zarządu lub co najmniej 1/4 składu Walnego Zebrania Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.