

**RYBACKA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „POJEZIERZE  
BYTOWSKIE”**

Procedury wyboru i oceny  
operacji przez Radę w  
ramach Lokalnej Strategii  
Rozwoju

---

## **Procedura ogłaszania naboru wniosków o dofinansowanie operacji**

### **I. Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o dofinansowanie operacji**

1. RLGD „Pojezierze Bytowskie” występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków o dofinansowanie operacji do Zarządu Województwa Pomorskiego nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
2. Po uzgodnieniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie operacji z Zarządem Województwa Pomorskiego, RLGD „Pojezierze Bytowskie” podaje do publicznej wiadomości informację o naborze. Ogłoszenie publikuje się na stronie internetowej RLGD „Pojezierze Bytowskie” oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w biurze RLGD „Pojezierze Bytowskie”. Ogłoszenie to publikowane jest nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o dofinansowanie operacji.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie operacji zawiera w szczególności:
  - a. Termin i miejsce składania wniosków.
  - b. Formę wsparcia.
  - c. Zakres tematyczny operacji.
  - d. Obowiązujące warunki udzielenia wsparcia.
  - e. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania.
  - f. Informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.
  - g. Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.
  - h. Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
  - i. Informację o maksymalnej intensywności pomocy (tj. maksymalny % poziomu dofinansowania operacji).
  - j. Informację o maksymalnym limicie pomocy na beneficjenta w okresie realizacji Programu.
  - k. planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.
4. W ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie operacji nie ma możliwości zmiany kryteriów oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR.

## **Procedura naboru wniosków o dofinansowanie operacji**

### **II. Nabór wniosków o dofinansowanie operacji**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie operacji trwa nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 60 dni.
2. Wniosek o dofinansowanie operacji składa się w Biurze RLGD „Pojezierze Bytowskie” osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Pracownik Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” nadaje znak sprawy na wniosku o dofinansowanie operacji i rejestruje go w elektronicznym rejestrze wniosków o dofinansowanie operacji w kolejności zgłoszeń (wzór nr 1)
4. Pracownik Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” potwierdza złożenie wniosku o dofinansowanie operacji na pierwszej stronie wniosku. Dodatkowo zlicza przy Wnioskodawcy wszystkie złożone karty składające się na wniosek i wpisuje pod potwierdzeniem złożenia wniosku liczbę kart w postaci liczby i słownie. Następnie pierwsza strona jest kopiowana dla składającego wniosek. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku o dofinansowanie operacji, znak sprawy, informację o liczbie załączonych do wniosku załączników oraz jest opatrzone pieczęcią RLGD „Pojezierze Bytowskie” i

podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

5. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu przypadającym na termin składania wniosków, do końca dnia roboczego (tj. do godz. 15.00) nie wszystkie wnioski Wnioskodawców zostaną zarejestrowane, pracownik Biura RLGD PB zamyka drzwi; Wnioskodawcy znajdujący się wewnątrz zostaną obsłużeni wg kolejności. W takim wypadku każdy wniosek rejestrowany jest z datą bieżącą, kolejnym numerem o godz. 15.00.
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie operacji Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona nie ma możliwości samodzielnego dokonywania w nim poprawek ani zmian, ma jednak prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” o wycofanie złożonego wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie wycofał wniosek, będzie traktowany, jakby tego wniosku nie złożył. Biuro RLGD PB pozostawia kopię wycofanego wniosku oraz oryginał zawiadomienia o wycofaniu wniosku, w celu zachowania śladu rewizyjnego. Numer wycofanego wniosku jest zajęty, nie używa się go ponownie do rejestracji nowo złożonego wniosku. W wydruku zbiorowym pod numerem wniosku wycofanego wprowadza się adnotację „wniosek wycofany przez Wnioskodawcę”.
7. Po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie operacji Biuro RLGD „Pojezierze Bytowskie” dokonuje wydruku elektronicznego rejestru wniosków.
8. W okresie trwania naboru wniosków Zarząd powołuje dwuosobową Komisję, której zadaniem będzie czuwanie nad prawidłowością obrad Rady. W skład Komisji wchodzi jeden pracownik biura i jeden członek Zarządu. Członkowie Komisji mogą się zmieniać na posiedzeniach Rady; wynika to z możliwości dysponowania czasem przez poszczególnych członków Zarządu.

### ***Procedura przystąpienia do oceny wniosków o dofinansowanie operacji***

#### **III. Zwołanie posiedzenia Rady**

1. Posiedzenie Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie” zwoływane jest w trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady i Regulaminem dotyczącym zasad i procedur wyboru operacji.

#### **IV. Posiedzenie Rady**

1. Dyrektor Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” przekazuje Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Rady wydruk elektronicznego rejestru złożonych wniosków o dofinansowanie operacji.
2. Posiedzenie Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie” przebiega w trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady i procedurami wyboru operacji. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady informuje członków Rady o powołaniu przez Zarząd RLGD „Pojezierze Bytowskie” Komisji, która czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem posiedzenia Rady, w tym nad prawidłowością procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej. W skład Komisji wchodzi jeden pracownik biura i jeden członek Zarządu RLGD „Pojezierze Bytowskie”. W przypadku zauważenia nieprawidłowości na którymkolwiek etapie procedury oceny i wyboru operacji, Komisja zgłasza to Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Rady. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady wzywa członków Rady do skorygowania przebiegającego nieprawidłowo procesu oceny i wyboru operacji. W przypadku, gdy pomimo wezwania członkowie Rady nie stosują się do procedur oceny i wyboru operacji, Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady informuje o zaistniałej sytuacji Zarząd RLGD „Pojezierze Bytowskie”, który może złożyć do Walnego Zebrania Członków wniosek o odwołanie członka Rady. W/w środki dyscyplinujące stosuje się w szczególności wobec członków Rady, którzy:
  - a. systematycznie nie biorą udziału w posiedzeniach Rady lub,
  - b. podczas oceny operacji i dokonywania wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR nie stosują zatwierdzonych procedur i kryteriów.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady wzywa członków Rady do wypełnienia rejestru interesów (wzór nr 2)

oraz złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosków poprzez uzupełnienie i podpisanie deklaracji bezstronności (wzór nr 3).

4. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady, w trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady i Procedurach wyboru operacji, wyłącza z udziału w ocenie tej operacji i dokonywaniu wyboru tych operacji do dofinansowania w ramach LSR.
5. Członek Rady, który wyłączył się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu, nie może brać udziału w całym procesie oceny i wyboru danej operacji, w tym powinien opuścić salę w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.
6. Członkowie Rady nieobecni na tym posiedzeniu składają ww. dokumenty podczas kolejnego posiedzenia, na którym rozpatruje się dany wniosek.
7. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady protokolarnie (wzór nr 4) przekazuje członkom Rady wnioski o dofinansowanie operacji w celu przygotowania do oceny przez Radę. Sposób rozdysponowania można przeprowadzić w drodze kolejnego przyporządkowania poszczególnym numerom wniosków nazwisk oceniających w kolejności alfabetycznej lub w drodze losowania.
8. Zmiany oceniającego należy dokonać w przypadku wyłączenia danego członka z oceny, w przypadku nagłej choroby lub innej sytuacji losowej oceniającego, która uniemożliwia dokonanie oceny wniosku na którymkolwiek z etapów i udział w posiedzeniach. W związku z tym możliwa jest ocena jednego wniosku przez więcej niż dwie osoby. Zmiany można dokonać także w sytuacji, kiedy doszło do następujących sytuacji:
  - a. „ocena operacji z własnej gminy” - tj. ocena operacji realizowanej w gminie X przez członka Rady zamieszkującego lub działającego w gminie X,
  - b. „wzajemne ocenianie operacji” – tj. ocena operacji X przez członka Rady A, ocena operacji Y przez członka Rady B, przy czym członek Rady A jest wyłączony z oceny operacji Y, a członek Rady B wyłączony z operacji X.
9. Każdy oceniający otrzymuje: kopię wniosku o dofinansowanie operacji wraz z załącznikami, kartę oceny zgodności operacji z LSR, kartę oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR.
10. Na wezwanie Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady, uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji, o których mowa w p. IV pp. 2 oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu, wypełniają deklarację poufności i bezterminowo stosują się do jej zapisów.
11. Jeżeli w trakcie oceny wniosków o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD może wzywać podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwany składa dokumenty i wyjaśnienia, które spisuje się i dołącza do wniosku, korygując liczbę kart z adnotacją dotyczącą przyczyny korekty.

Wezwanie wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów możliwe jest w następujących wypadkach:

  - a. w wykazie załączników zaznaczono złożenie dokumentu, natomiast dokument ten faktycznie nie został załączony;
  - b. z formularza wniosku o dofinansowanie wynika konieczność złożenia dokumentu, natomiast dokument nie został załączony;
  - c. konieczne jest uzupełnienie dokumentów, na podstawie których można jednoznacznie ocenić zgodność wniosku z LSR;
  - d. konieczne jest uzupełnienie dokumentów, na podstawie których można jednoznacznie ocenić zgodność wniosku z lokalnymi kryteriami wyboru;
  - e. konieczne jest uzyskanie wyjaśnień pozwalających na precyzyjne określenie kwoty/procentu wsparcia.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

12. Wezwania wnioskodawcy dokonuje się za pośrednictwem poczty e-mail. Wnioskodawca ma 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po wysłaniu e-maila, na złożenie wymaganych wyjaśnień lub dostarczenie dokumentów. W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy na wezwanie do uzupełnienia, wniosek ocenia się na podstawie zawartych w nim zapisów. W związku ze złożeniem dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców, termin do złożenia dokumentów po dokonaniu wyboru operacji przez Radę wydłuża się o 7 dni.

## **Procedura oceny zgodności operacji z LSR**

### **V. Ocena zgodności operacji z LSR**

1. Ocena zgodności operacji z LSR ma charakter zero-jedynkowy. Oceniający wypełniają karty oceny zgodności operacji z LSR zgodnie z instrukcją (wzór nr 5). Ocenę zgodności każdej operacji przeprowadza łącznie dwóch członków Rady z wyjątkiem sytuacji opisanej w p. IV p. 8. Ocenę przeprowadza się indywidualnie. Kryteria zgodności różnią się w ramach poszczególnych rodzajów operacji, dla których RLGD „Pojezierze Bytowskie” ogłaszać będzie nabory wniosków.
2. Aby operacja mogła być uznana przez oceniającego za zgodną, muszą być spełnione wszystkie kryteria zgodności operacji z LSR. W ramach weryfikacji zgodności operacji z LSR oceniający indywidualnie wypełniają kartę oceny zgodności operacji z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”, wraz z pisemnym uzasadnieniem swojej oceny. Po ich wypełnieniu karty oceny są zwracane do biura RLGD „Pojezierze Bytowskie”, gdzie sprawdza się poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty wzywa się członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów oraz poprawek, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Po dokonaniu weryfikacji kart pod kątem zgodności z LSR zwołuje się posiedzenie Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie”. Oceniający członkowie Rady lub Przewodniczący Rady/Zastępca Przewodniczącego Rady zwięźle streszczają oceniane operacje i przedstawiają wyniki rekomendowanej przez siebie oceny wraz z uzasadnieniem wszystkim członkom Rady.
4. Po przedstawieniu rekomendacji Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady otwiera dyskusję nad operacją, udzielając głosu każdej osobie, która zgłosi chęć zabrania głosu. W trakcie dyskusji oceniający operację mogą dokonać korekty błędów w karcie oceny zgodności operacji z LSR oraz uzupełnić braki, opatrując je własnoręcznym podpisem. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady może ograniczyć czas dyskusji w przypadku zgłoszenia się wielu mówców.
5. W trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy okaże się, że jakkolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny zgodności operacji z LSR, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką liczbę członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.
6. Jeżeli podczas głosowania grupy interesów członków Rady (przy zastosowanych wyłączeniach) ułożą się w ten sposób, że nie będzie możliwe nieprzekroczenie progu 49% przez którąkolwiek z grup interesu, wówczas Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady zamyka posiedzenie i zwołuje je w najbliższym terminie, w którym możliwe będzie zapewnienie takiego składu Rady, w którym żadna z grup interesu nie przekroczy progu 49%.
7. Członkowie Rady głosują nad wynikiem oceny zgodności operacji z LSR. W głosowaniu nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady.
8. Operacja, dla której wszystkie odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmią TAK, uznaje się za zgodną z LSR.
9. Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w karcie oceny zgodności operacji z LSR brzmi NIE,

uznaje się za niezgodną z LSR.

10. W sytuacji stwierdzenia rozbieżnych ocen podczas oceny zgodności operacji z LSR w ramach poszczególnych kryteriów, Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady zarządza ocenę operacji przez wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu (z uwzględnieniem parytetów i przy zastosowaniu wyłączeń wynikających z deklaracji bezstronności oraz osób wcześniej oceniających wnioski).
11. Wypełnione i podpisane przez oceniających karty oceny zgodności operacji z LSR są przekazywane Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Rady. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem.
12. Wynikiem oceny zgodności operacji z LSR jest ocena wynikająca z kart oceny zgodności. Za wiążące uznaje się stanowisko większości członków Rady biorących udział w przeprowadzonej w ten sposób ocenie (uwzględniając wszystkie karty oceny).
13. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady ogłasza wynik oceny, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów zgodności z LSR.
14. Pracownik biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” obsługujący technicznie posiedzenie Rady sporządza listy zawierające wyniki oceny zgodności operacji z LSR tj.
  - a. W przypadku, gdy zwykła większość członków Rady biorących udział w ocenie danej operacji uznała operację za zgodną z LSR, – operacja trafia na listę operacji zgodnych z LSR, stanowiącą załącznik do uchwały Rady o uznaniu operacji za zgodne z LSR (wzór nr 6).
  - b. W przypadku, gdy zwykła większość członków Rady biorących udział w ocenie danej operacji uznała operację za niezgodną z LSR, – operacja trafia na listę operacji niezgodnych z LSR, stanowiącą załącznik do uchwały Rady o uznaniu operacji za niezgodne z LSR (wzór nr 7).Tak przygotowane listy zatwierdza Rada stosowną uchwałą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Rady.
15. Operacje uznane za zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru.

## ***Procedura oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru***

### **VI. Ocena operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru**

1. Ocenie pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru podlegają wyłącznie operacje zgodne z LSR.
2. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru ma charakter punktowy. Na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do wniosku dokumentach, dwóch członków Rady wypełnia kartę oceny operacji pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru, przyznając operacji odpowiednią liczbę punktów całościowych w ramach każdego z kryteriów, wraz z pisemnym uzasadnieniem swojej oceny (wzór nr 8).
3. Po dokonaniu indywidualnej oceny członkowie Rady dostarczają karty oceny do biura RLGD „Pojezierze Bytowskie”, gdzie sprawdza się poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty wzywa się członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów oraz poprawek, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Na podstawie indywidualnych ocen dwóch członków Rady, pracownik biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” przygotowuje informację o wynikach wstępnej oceny operacji pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru, która zawiera informację o liczbie punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających członków Rady w ramach każdego z lokalnych kryteriów wyboru, średnią arytmetyczną w ramach każdego z kryteriów oraz sumę punktów (suma średnich arytmetycznych w ramach każdego z kryteriów). Oceniający nie podejmują decyzji wiążących w sprawie oceny i wyboru operacji do

dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju. Wiążącą decyzję w sprawie oceny i wyboru operacji podejmuje Rada.

5. Po dokonaniu weryfikacji kart pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru zwołuje się posiedzenie Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie”. Oceniający członkowie Rady lub Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady zwięźle przedstawiają informację o wynikach oceny punktowej kolejnych operacji wraz z uzasadnieniem, rekomendacją i uwagami wszystkim członkom Rady.
6. Po przedstawieniu rekomendacji Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady zarządza dyskusję w sprawie wyników oceny punktowej operacji.
7. W trakcie dyskusji oceniający operację mogą dokonać korekty błędów w karcie oceny operacji oraz uzupełniać braki, opatrując je podpisem.
8. W trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy okaże się, że jakkolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką liczbę członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.
9. Jeżeli podczas głosowania grupy interesów członków Rady (przy zastosowanych wyłączeniach) ułożą się w ten sposób, że nie będzie możliwe nieprzekroczenie progu 49% przez którąkolwiek z grup interesu, wówczas Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady zamyka posiedzenie i zwołuje je w najbliższym terminie, w którym możliwe będzie zapewnienie takiego składu Rady, w którym żadna z grup interesu nie przekroczy progu 49%.
10. Członkowie Rady oceniają operacje głosując nad wynikami oceny kolejnych operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru. Każdy wniosek zatwierdzany jest oddzielnie. W głosowaniu nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
11. Jeśli w głosowaniu nad zatwierdzeniem wyników oceny danej operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru, operacja nie uzyska większości głosów „za”, Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady przekazuje daną operację do oceny przez wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu. W ponownej ocenie nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady oraz osoby, które oceniały wniosek. Końcową ocenę operacji ustala się jako średnią arytmetyczną sumy punktów ze wszystkich ocen. Uzyskana ocena jest oceną ostateczną, potwierdzoną uchwałą w sprawie wyników oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru.
12. Oceniający przekazują protokolarnie Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Rady ocenione wnioski o dofinansowanie operacji. (wzór nr 9)
13. Pracownik biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” obsługujący technicznie posiedzenie Rady sporządza listę zawierającą wyniki oceny operacji pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji. W przypadku uzyskania podczas oceny jednakowej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o dofinansowanie operacji, o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje kolejność złożenia wniosku o dofinansowanie. Lista ocenionych operacji jest zatwierdzana przez Radę stosowną uchwałą podejmowaną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Rady (wzór nr 10).
14. Na każdym etapie oceny Rada RLGD PB może powołać eksperta/ekspertów do udziału w ocenie i wyborze projektów do dofinansowania. Do udziału ekspertów stosuje się zapisy art. 49 ustawy o polityce spójności (Dz.U.z 2016 r. poz. 2017 1579, 1948)

## **Procedura wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR**

### **VII. Wybór operacji do dofinansowania w ramach LSR**

1. Rada dokonuje wyboru operacji do dofinansowania.
2. W trybie przewidzianym Regulaminem Organizacyjnym Rady każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką liczbę członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli podczas głosowania grupy interesów członków Rady (przy zastosowanych wyłączeniach) ułożą się w ten sposób, że nie będzie możliwe nieprzekroczenie progu 49% przez którąkolwiek z grup interesu, wówczas Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady zamyka posiedzenie i zwołuje je w najbliższym terminie, w którym możliwe będzie zapewnienie takiego składu Rady, w którym żadna z grup interesu nie przekroczy progu 49%.
4. Członkowie Rady głosują nad uchwałami w sprawie wyniku wyboru kolejnych operacji do dofinansowania (wzór nr 11). W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady.
5. Za operacje wybrane do dofinansowania uznaje się te, które spełniają łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
  - a. są zgodne z LSR,
  - b. średnia punktów uzyskanych w procedurze oceny punktowej operacji wynosi 30% i więcej maksymalnej liczby punktów za spełnienie kryteriów wyboru operacji (tj. podczas oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru),
6. Za operacje niewybrane do dofinansowania uznaje się te, które spełniają co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - a. są niezgodne LSR,
  - b. uzyskały mniej niż 30% maksymalnej liczby punktów w procedurze oceny punktowej operacji pod kątem kryteriów wyboru (tj. podczas oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru).
7. Pracownik biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” obsługujący technicznie posiedzenie Rady sporządza listy zawierające wyniki wyboru operacji do dofinansowania (ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji) tj.:
  - a. listę operacji wybranych do dofinansowania ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (wzór nr 12)
  - b. listę operacji niewybranych do dofinansowania (wzór nr 13)Tak przygotowane listy zatwierdza Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Rady.
8. W przypadku uzyskania podczas oceny jednakowej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o dofinansowanie operacji, o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje kolejność złożenia wniosku o dofinansowanie.
9. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Biuro RLGD „Pojezierze Bytowskie” zamieszcza na stronie internetowej RLGD „Pojezierze Bytowskie”:
  - a. listę operacji zgodnych z LSR
  - b. listę operacji niezgodnych z LSR
  - c. listę operacji wybranych do dofinansowania w ramach LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”; ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie operacji
  - d. listę operacji niewybranych do dofinansowania w ramach LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”
  - e. zanonimizowane protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji w ramach LSR, uwzględniające informację o wyłączeniach członków Rady z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków dotyczy wyłączenie.



10. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Biuro RLGD „Pojezierze Bytowskie” przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru operacji, w tym oceny w zakresie spełnienia przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o dofinansowanie operacji, do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (wzór nr 14).
11. Jeżeli operacja, w szczególności:
  - a. uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR lub
  - b. nie uzyskała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), lub
  - c. RLGD PB ustaliła niższą kwotę wsparcia niż wnioskowana,pisemna informacja skierowana do Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
12. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Biuro RLGD „Pojezierze Bytowskie” przekazuje Zarządowi Województwa Pomorskiego wnioski o dofinansowanie operacji dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

### ***Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie***

#### **VIII. Postępowanie w przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca może wycofać wniosek o dofinansowanie na każdym etapie jego weryfikacji.
2. Pismo w sprawie wycofania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca składa w Biurze RLGD „Pojezierze Bytowskie” w formie pisemnej, która zawiera:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2) znak sprawy,
  - 3) w przypadku pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania – umocowanie prawne.
3. Pracownik Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” rejestruje pismo w dzienniku korespondencyjnym.
4. Pismo w sprawie wycofania wniosku zostaje rozpatrzone wg następujących zasad:
  - a. Jeżeli pismo wpłynęło na etapie naboru wniosków, pracownik Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” odnotowuje pismo w dzienniku korespondencyjnym i umieszcza się go w elektronicznym rejestrze wniosków z adnotacją „wniosek wycofany przez wnioskodawcę” oraz z datą wycofania.
  - b. Jeżeli pismo wpłynęło na etapie oceny zgodności operacji z LSR, pracownik Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” informuje o zaistniałym fakcie Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Rady, który informuje członków Rady na najbliższym posiedzeniu Rady. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i umieszcza się go w elektronicznym rejestrze wniosków z adnotacją „wniosek wycofany przez wnioskodawcę” oraz z datą wycofania.
  - c. Jeżeli pismo wpłynęło na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru, pracownik Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” informuje o zaistniałym fakcie Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Rady, który informuje członków Rady na najbliższym posiedzeniu Rady. Wniosek nie podlega ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru i wpisuje się go na ostatnim miejscu na liście operacji ocenionych bez punktacji z adnotacją „wniosek wycofany przez wnioskodawcę” oraz z datą wycofania.

### ***Procedura protestu od rozstrzygnięć Rady***

### **IX. Postępowanie w przypadku wniesienia protestu**

1. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia o rozstrzygnięciu Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie”. Protest wnoszony jest za pośrednictwem RLGD „Pojezierze Bytowskie” i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.

2. Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” (osobiście lub listownie z zachowaniem 7-dniowego terminu) w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach – liczy się data wpływu protestu i zawiera:

- a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Zarząd Województwa Pomorskiego),
- b. oznaczenie Wnioskodawcy (Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy),
- c. znak sprawy nadany przez RLGD PB/numer WoPP,
- d. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem,
- e. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- f. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy,
- g. protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z tą oceną, wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy),
- h. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez RLGD PB kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem stanowiska Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

3. Fakt niemieszczenia się operacji w limicie środków przewidzianych na dany nabór nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu (zgodnie z art. 53 ust.3 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020).

4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 2 lub zawierającego oczywiste omyłki, RLGD „Pojezierze Bytowskie” wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

5. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 4, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 2 lit. a-c oraz f.

6. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 4, wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla Zarządu Województwa).

7. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu, o którym mowa w p. VII.11.

### **X. „Autokontrola” (LGD)**

1. Biuro RLGD PB sporządza rejestr wniesionych protestów (wzór nr 15) i następnie przekazuje je wraz z wnioskami o dofinansowanie operacji do Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady, jednocześnie w formie e-mail informując Zarząd Województwa o wniesionych protestach niezwłocznie po ich otrzymaniu.

2. Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów i zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny.

3. W procedurze autokontroli nie biorą udziału wyłączeni członkowie Rady oraz osoby, które były zaangażowane w

przygotowanie projektu. Sam udział danej osoby w pierwotnym wyborze operacji nie wyklucza jej udziału w autokontroli lub w ponownym wyborze operacji.

4. RLGD „Pojezierze Bytowskie” dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny

albo

umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Aktualizacja listy operacji wybranych do dofinansowania musi być usankcjonowana stosowną uchwałą Rady Rybackiej LGD PB i polega na dodaniu do pierwotnej listy operacji wybranych – operacji będących przedmiotem protestu z zastrzeżeniem, że nie może to negatywnie wpłynąć na sytuację pozostałych operacji, pierwotnie wybranych do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Jeśli protest dotyczy kwoty wsparcia ustalonej przez LGD, aktualizacja listy polega na zmianie kwoty wsparcia będącej przedmiotem protestu,

albo

Rada kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Pomorskiego załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o przekazaniu protestu.

#### **XI. Rozpatrywanie protestu (Zarząd Województwa)**

1. Zarząd Województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym Zarząd Województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
2. Zarząd Województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - a. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
  - b. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd Województwa może
  - a. odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo
  - b. umieścić go na liście projektów wybranych w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - c. przekazać sprawę RLGD PB w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny,
  - d. informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

#### **XII. Ponowny wybór operacji przez LGD**

1. Rada RLGD PB w terminie 30 dni od przekazania sprawy przez Zarząd Województwa Pomorskiego zbiera się w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji.
2. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
3. RLGD „Pojezierze Bytowskie” w terminie 7 dni po dokonaniu ponownej oceny informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny. W przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operacją do właściwego

etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy operacji wybranych przez RLGD PB, w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej. Aktualizacja listy operacji wybranych do dofinansowania musi być usankcjonowana stosowną uchwałą Rady Rybackiej LGD PB i polega na dodaniu do pierwotnej listy operacji wybranych – operacji będących przedmiotem protestu z zastrzeżeniem, że nie może to negatywnie wpłynąć na sytuację pozostałych operacji, pierwotnie wybranych do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Jeśli protest dotyczy kwoty wsparcia ustalonej przez LGD, aktualizacja listy polega na zmianie kwoty wsparcia będącej przedmiotem protestu.

W przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Informację do Wnioskodawcy kieruje się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru tylko jeden raz.

### **XIII. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia**

1. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
  - a. został wniesiony po terminie,
  - b. został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
  - c. nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez RLGD PB, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Informację do Wnioskodawcy kieruje się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru tylko jeden raz.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia także wówczas, gdy została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia także w przypadku, gdy został wycofany. W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

### **XIV. Skarga (do WSA)**

1. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 PPSA (Dz.U. z 2017 r. poz.1369 z późn. zm.) . Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:

- a. nieuwzględnieniu protestu,
- b. negatywnym ponownym wyborze operacji,
- c. pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,

wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.

2. Kompletna dokumentacja obejmuje:

- a. wniosek o dofinansowanie,
- b. informację o wynikach oceny operacji dokonanej przez RLGD PB,
- c. wniesiony protest,
- d. informację o nieuwzględnieniu protestu, negatywnym ponownym wyborze operacji lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wraz z ewentualnymi załącznikami i jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

3. Wniesienie skargi:

- a. nieterminowo,

- b. bez kompletnej dokumentacji,
  - c. bez terminowego uiszczenia wpisu stałego
- powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia z tym, że w przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia, a takie wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpoznanie skargi przez sąd.
4. Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi, a w wyniku rozpoznania skargi sąd może:
- a. uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
    - ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez RLGD PB,
    - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez Zarząd Województwa albo RLGD PB;
  - b. oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
  - c. umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

#### **XV. Skarga kasacyjna (do NSA)**

1. Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
  - a. wnioskodawca,
  - b. zarząd województwa,
  - c. RLGD PB – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez RLGD PB.
2. Wnioskodawcy przysługuje wniesienie skargi do sądu administracyjnego w przypadku:
  - a. nieuwzględnienia protestu,
  - b. negatywnej ponownej oceny projektu,
  - c. pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w szczególnym przypadku braku środków, czyli zastosowania art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020).
3. Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
4. Kwestie związane z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnienia lub uiszczenia wpisu są takie same jak w przypadku skargi do WSA.
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia protestu albo skargi.
6. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.
7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI:
  - a. właściwa instytucja, do której wpłynął protest (RLGD PB albo Zarząd Województwa), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego,
  - b. sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i

nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

8. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, jednakże przepis art. 24 § 1 pkt 4 Kpa nie ma zastosowania do tych elementów procedury odwoławczej, które realizowane są przez RLGD PB.

Załączniki:

1. *Wzór nr 1 - Rejestr złożonych wniosków o dofinansowanie operacji w LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”*
2. *Wzór nr 2 - Rejestr interesów Członków Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
3. *Wzór nr 3 – Deklaracja bezstronności Członka Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” w rozpatrywaniu wniosków.*
4. *Wzór nr 4 – Protokół przekazania wniosków o dofinansowanie operacji do oceny.*
5. *Wzór nr 5 – Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
6. *Wzór nr 6 – Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
7. *Wzór nr 7 – Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy operacji niezgodnych z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
8. *Wzór nr 8 – Karta oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
9. *Wzór nr 9 – Protokół przekazania wniosków o dofinansowanie operacji po zakończeniu oceny.*
10. *Wzór nr 10 – Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
11. *Wzór nr 11 – Uchwała w sprawie oceny wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
12. *Wzór nr 12 – Lista operacji wybranych do dofinansowania w ramach LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
13. *Wzór nr 13 – Lista operacji niewybranych do dofinansowania w ramach LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”.*
14. *Wzór nr 14 – Pisemna informacja o wyniku oceny operacji.*
15. *Wzór nr 15 – Rejestr wniesionych protestów*
16. *Wzór nr 16 – Oświadczenie o niedyskryminacji*
17. *Wzór nr 17 – Oświadczenie o niezakończeniu operacji*

Wzór nr 1

## REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE OPERACJI W LSR RLGD „POJEZIERZE BYTOWSKIE”

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: ..... (nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Data wpływu wniosku	Godzina wpływu wniosku	Znak sprawy	Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy (Gmina)	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty całkowite operacji	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Uwagi*

*Wniosek złożony w innym miejscu lub terminie niż wskazane w informacji o możliwości składania za pośrednictwem RLGD „Pojezierze Bytowskie” wniosków o dofinansowanie operacji, wniosek wycofany przez Wnioskodawcę*

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*Podpis Dyrektora Biura RLGD PB*

**Rejestr interesów Członków Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”, prowadzony dla naboru/-ów wniosków w ramach następującego/-ych przedsięwzięć:**

Nazwa przedsięwzięcia	Data ogłoszenia naboru



## Instrukcja wypełniania

Każdy z Członków Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie” biorący udział w ocenie i wyborze wniosków w ramach ogłoszonego naboru wniosków zobowiązany jest do wypełnienia tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów, jaką dany członek Rady reprezentuje.

- W tabeli wpisane zostały imiona i nazwiska Członków Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie” oraz zaznaczony znakiem X sektor/grupa interesów, jaką dany Członek Rady reprezentuje w Radzie RLGD „Pojezierze Bytowskie” zgodnie z dokumentami przekazanymi podczas wyborów na Członków Rady.
- Dodatkowo, każdy Członek Rady, podczas pierwszego posiedzenia Rady w sprawie wyboru i oceny wniosków w ramach naboru wniosków uzupełnia niniejszą tabelę poprzez zaznaczenie sektorów/grup interesów, jakie jeszcze reprezentuje.
- W przypadku, gdy w wierszu dotyczącym grupy interesu nie znalazła się grupa, jaką reprezentuje członek Rady, należy w kolumnie pn. „Inne grupy interesu” określić, jakie inne grupy reprezentuje członek Rady.
- Każdy z członków Rady podpisuje się w ostatniej kolumnie, zobowiązując się jednocześnie do każdorazowego zgłaszania zmian w zadeklarowanych danych.

### Grupa interesów – definicja

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

Każdy z Członków Rady, może spełniać przesłanki przynależności do różnych grup interesów z tytułu:

- pełnienia funkcji we władzach
- bycia członkiem podmiotu
- zatrudnienia
- prowadzenia działalności gospodarczej
- bycia rolnikiem/rybakiem.

<b>Grupy interesu:</b>	<b>Przesłanki świadczące o przynależności do danej grupy interesu:</b>
Sektor Publiczny	Do sektora publicznego zalicza się gminy i powiaty oraz uczelnie publiczne, jednostki badawczo – rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców.
Sektor Społeczny	Sektor społeczny tworzą organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także związki zawodowe i organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie (Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne itp.).
Sektor Gospodarczy	Sektor gospodarczy to podmioty i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym rolnicy i rybacy (jeżeli spełniają warunki przewidziane w odrębnych przepisach). Każdy rolnik i rybak traktowany jest także jako przedstawiciel sektora gospodarczego.

L.P.	Imię i Nazwisko	Sektor publiczny	Sektor społeczny	Sektor gospodarczy	Inne grupy interesu (należy określić jakie)	Podpis Członka Rady <sup>1</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

---

<sup>1</sup> W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w danych wskazanych w tabeli, Członkowie Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz zaktualizować ww. dane

### Deklaracja bezstronności Członka Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” w rozpatrywaniu wniosków

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w stosunku do następujących Wnioskodawców/projektów:

- I. **NIE ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc,
- II. **ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc o następujących numerach, które mają wskazany przeze mnie charakter powiązań:

Nr wniosku tj. znak sprawy	Jestem Wnioskodawcą i/lub brałem udział w przygotowaniu wniosku	Jestem spokrewniony <sup>1</sup> z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy	Jestem członkiem Wnioskodawców lub członkiem władz Wnioskodawców	Jestem pełnomocnikiem lub przedstawicielem Wnioskodawców	Pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcami	Reprezentuję przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę	Inne

<sup>1</sup> Pozostaję z Wnioskodawcami lub członkami władz Wnioskodawców w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub jestem związany z Wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

Nr wniosku tj. znak sprawy	Jestem Wnioskodawcą i/lub brałem udział w przygotowaniu wniosku	Jestem spokrewniony <sup>1</sup> z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy	Jestem członkiem Wnioskodawców lub członkiem władz Wnioskodawców	Jestem pełnomocnikiem lub przedstawicielem Wnioskodawców	Pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcami	Reprezentuję przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę	Inne

.....  
Miejsce i data

.....  
Czytelny podpis<sup>2</sup> członka Rady

<sup>2</sup> W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, które miałyby wpływ na bezstronność co do któregośkolwiek projektu złożonego w ramach danego naboru wniosków, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz zaktualizować ww. dane

## Instrukcja wypełniania

Każdy z członków Rady RLGD „Pojezierze Bytowskie” biorący udział w ocenie i wyborze wniosków w ramach ogłoszonego naboru wniosków zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji bezstronności.

- W deklaracji bezstronności członek Rady wpisuje imię i nazwisko, a następnie zaznacza X w pole wskazujące, czy zachodzą lub nie zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne mogące budzić wątpliwości co do bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc.

- Jeżeli w stosunku do któregoś z Wnioskodawcy lub projektu zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne mogące budzić wątpliwości co do bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc, członek Rady zobowiązany jest do wymienienia w tabeli wszystkich tych wniosków poprzez podanie nadanego znaku sprawy wraz z oznaczeniem, jaki charakter mają powiązania z Wnioskodawcami lub poszczególnymi projektami.

- Członek Rady podpisuje się pod deklaracją bezstronności czytelnym podpisem

Wzór nr 4

**Protokół przekazania wniosków o dofinansowanie operacji do oceny  
(Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady RLGD PB - Członek Rady RLGD PB)**

**Termin naboru:** .....

**Oznaczenie naboru:** .....

Potwierdzam przyjęcie wniosków o dofinansowanie operacji o następującym numerze sprawy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Przekazujący:**

.....

Czytelny podpis

Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

**Przyjmujący:**

.....

Czytelny podpis członka Rady

Karta nr 1

**Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”**

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy: 1.2. Wzrost jakości produktów i usług, innowacyjności oraz rozwój dziedzictwa kulturowego w szczególności w rybnactwie

Nazwa przedsięwzięcia: 1.2.1. Wspieranie produktów i usług sektora rybnactwa i akwakultury powstających na terenie LGD (w tym m.in. publikacje, marketing, sprzedaż bezpośrednia) poprzez tworzenie lub rozwój łańcucha dostaw.

Numer sprawy:.....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł operacji: .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Podnoszenie wartości produktów sektora rybnactwa i akwakultury przez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybnactwa i akwakultury (§ 4 p.1 lit. a Rozporządzenia MGMIŻŚ z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcia przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<p>Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla:</p> <p>Celu ogólnego 1 Wspieranie zróżnicowanego rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności powiązanej z rybactwem</p> <p>Celu szczegółowego 1.2. Wzrost jakości produktów i usług, innowacyjności oraz rozwój dziedzictwa kulturowego w szczególności w rybactwie</p> <p>Przedsięwzięcia 1.2.1. Wspieranie produktów i usług sektora rybactwa i akwakultury powstających na terenie RLGD PB (w tym m.in. publikacje, marketing, sprzedaż bezpośrednia) poprzez tworzenie lub rozwój łańcucha dostaw.</p> <p>tj.</p> <p><u>Wskaźniki rezultatu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba uczestników działań informacyjnych i promocyjnych.</li> <li>- Liczba uczestników imprez, wydarzeń związanych z promocją i kulturą.</li> <li>- Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem).</li> <li>- Liczba utrzymanych miejsc pracy.</li> </ul> <p><u>Wskaźniki produktu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba publikacji, kampanii.</li> <li>- Udział w targach.</li> <li>- Liczba wyposażonych przedsiębiorstw w sprzęt ułatwiający/zapewniający możliwość rozwoju w łańcuchu dostaw produktów rybackich.</li> <li>- Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020	<p>Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu:</p> <p>Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Operacja kwalifikuje się do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach <i>Przedsięwzięcia 1.2.1. Wspieranie produktów i usług sektora rybactwa i akwakultury powstających na terenie LGD (w tym m.in.. publikacje, marketing, sprzedaż bezpośrednia) poprzez tworzenie lub rozwój łańcucha dostaw</i> kwalifikuje się operacja, która zakłada utworzenie lub utrzymanie przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		umowy o pracę lub podjęcie działalności gospodarczą we własnym imieniu w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.			
5	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia „1.2.1. Wspieranie produktów i usług sektora rybactwa i akwakultury powstających na terenie LGD (w tym m.in.. publikacje, marketing, sprzedaż bezpośrednia) poprzez tworzenie lub rozwój łańcucha dostaw” uprawniony jest wnioskodawca:  przedsiębiorstwa, osoby fizyczne prowadzące działalność związaną z rybactwem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia „1.2.1. Wspieranie produktów i usług sektora rybactwa i akwakultury powstających na terenie LGD (w tym m.in. publikacje, marketing, sprzedaż bezpośrednia) poprzez tworzenie lub rozwój łańcucha dostaw”, przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi <b>400 000,00 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach <i>Przedsięwzięcia 1.2.1. Wspieranie produktów i usług sektora rybactwa i akwakultury powstających na terenie LGD (w tym m.in.. publikacje, marketing, sprzedaż bezpośrednia) poprzez tworzenie lub rozwój łańcucha dostaw</i> przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:

Uznają operację za:

zgodną z LSR

niezgodną z LSR

Czytelny podpis oceniającego: .....

Data: .....

Karta nr 2

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy: 1.2. Wzrost jakości produktów i usług, innowacyjności oraz rozwój dziedzictwa kulturowego w szczególności w rybactwie

Nazwa przedsięwzięcia: 1.2.2. Wspieranie innowacyjnych działań młodych ludzi mających na celu usprawnienie lub modernizację łańcucha dostaw produktów sektora rybactwa i akwakultury

Numer sprawy:.....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł operacji: .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Wspieranie przedsiębiorczości lub innowacji młodych ludzi w łańcuchu dostaw obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury (§ 4 p.1 lit. b Rozporządzenia MGMIŻŚ z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla: Celu ogólnego 1. Wspieranie zróżnicowanego rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności powiązanej z rybactwem Celu szczegółowego 1.2. Wzrost jakości produktów i usług, innowacyjności oraz rozwój dziedzictwa kulturowego w szczególności w rybactwie Przedsięwzięcia 1.2.2. Wspieranie innowacyjnych działań młodych ludzi mających na celu usprawnienie lub modernizację łańcucha dostaw produktów sektora rybactwa i akwakultury tj. <u>Wskaźniki rezultatu:</u> - Liczba uczestników działań informacyjnych i promocyjnych - Liczba uczestników imprez, wydarzeń związanych z promocją i kulturą - Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem) - Liczba utrzymanych miejsc pracy <u>Wskaźniki produktu:</u> - Liczba przedsiębiorstw z usprawnioną lub zmodernizowaną produkcją	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020	Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
4	Operacja kwalifikuje się do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 1.2.2. <i>Wspieranie innowacyjnych działań młodych ludzi mających na celu usprawnienie lub modernizację łańcucha dostaw produktów sektora rybactwa i akwakultury</i> kwalifikuje się operacja która zakłada utworzenie lub utrzymanie przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub podejmie działalność gospodarczą we własnym imieniu w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 1.2.2. <i>Wspieranie innowacyjnych działań młodych ludzi mających na celu usprawnienie lub modernizację łańcucha dostaw produktów sektora rybactwa i akwakultury</i> uprawniony jest wnioskodawca:  przedsiębiorstwa, osoby fizyczne prowadzące działalność związaną z rybactwem, przy czym w przypadku operacji skierowanych do młodych ludzi wnioskodawcą może być osoba, która nie ukończyła 40 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.2.2. <i>Wspieranie innowacyjnych działań młodych ludzi mających na celu usprawnienie lub modernizację łańcucha dostaw produktów sektora rybactwa i akwakultury</i> przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi <b>400 000,00 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.2.2. <i>Wspieranie innowacyjnych działań młodych ludzi mających na celu usprawnienie lub modernizację łańcucha dostaw produktów sektora rybactwa i akwakultury</i> przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:**

**Uznaję operację za:**

zgodną z LSR                       niezgodną z LSR

**Czytelny podpis oceniającego: .....**                      **Data: .....**

Karta nr 3

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy: 1.1. Różnicowanie działalności w ramach rybactwa i poza nim

Nazwa przedsięwzięcia: 1.1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy w tym tworzenie nowych podmiotów gospodarczych lub utrzymanie miejsc pracy na obszarze LGD

Numer sprawy:.....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł operacji: .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Podejmowanie, wykonywanie lub rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i obszarów akwakultury (§ 5 p.1 lit. b Rozporządzenia MGMiŻŚ z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”)			

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla: Celu ogólnego 1 Wspieranie zróżnicowanego rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności powiązanej z rybnactwem Celu szczegółowego 1.1. Różnicowanie działalności w ramach rybnactwa i poza nim Przedsięwzięcia 1.1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy w tym tworzenie nowych podmiotów gospodarczych lub utrzymanie miejsc pracy na obszarze LGD tj. <u>Wskaźniki rezultatu:</u> - Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem). <u>Wskaźniki produktu:</u> - Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa - Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybnactwo i Morze 2014-2020	Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybnactwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybnackich i obszarach akwakultury Programu Operacyjnego Rybnactwo i Morze 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Operacja kwalifikuje się do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 1.1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy w tym tworzenie nowych podmiotów gospodarczych lub utrzymanie miejsc pracy na obszarze LGD kwalifikuje się operacja która zakłada utworzenie lub utrzymanie przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej co	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub podejmie działalność gospodarczą we własnym imieniu w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.			
5	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 1.1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy w tym tworzenie nowych podmiotów gospodarczych lub utrzymanie miejsc pracy na obszarze LGD uprawniony jest wnioskodawca:  przedsiębiorstwa, osoby fizyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy w tym tworzenie nowych podmiotów gospodarczych lub utrzymanie miejsc pracy na obszarze LGD” przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi 300 000 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy w tym tworzenie nowych podmiotów gospodarczych lub utrzymanie miejsc pracy na obszarze LGD przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:**

**Uznają operację za:**

zgodną z LSR

niezgodną z LSR

Czytelny podpis oceniającego: .....

Data: .....

Karta nr 4

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy: 1.1. Różnicowanie działalności w ramach rybactwa i poza nim

Nazwa przedsięwzięcia: 1.1.2. Wspieranie rozwoju lub przebranżowienia istniejących podmiotów rybackich

Numer sprawy:.....

Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....

Tytuł operacji: .....

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Różnicowanie działalności lub dywersyfikacja zatrudnienia osób wykonujących pracę związaną z sektorem rybołówstwa i akwakultury przez tworzenie lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		utrzymanie miejsc pracy niezwiązanych z podstawową działalnością rybacką (§ 5 p.1 lit. a Rozporządzenia MG MiŻS z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”)			

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla: Celu ogólnego 1. Wspieranie zróżnicowanego rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności powiązanej z rybackim Celu szczegółowego 1.1. Różnicowanie działalności w ramach rybackim i poza nim Przedsięwzięcia 1.1.2. Wspieranie rozwoju lub przebranzowienia istniejących podmiotów rybackich tj. <u>Wskaźniki rezultatu:</u> - Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem) - Liczba utrzymanych miejsc pracy <u>Wskaźniki produktu:</u> - Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje - Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybacko i Morze 2014-2020	Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury Programu Operacyjnego Rybacko i Morze 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
4	Operacja kwalifikuje się do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2. Wspieranie rozwoju lub przebranżowienia istniejących podmiotów rybackich kwalifikuje się operacja która zakłada utworzenie lub utrzymanie przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub podejmie działalność gospodarczą we własnym imieniu w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2. Wspieranie rozwoju lub przebranżowienia istniejących podmiotów rybackich uprawniony jest wnioskodawca:  przedsiębiorstwo wykonujące działalność w sektorze rybactwa lub osoby fizyczne wykonujące działalność w sektorze rybactwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2. Wspieranie rozwoju lub przebranżowienia istniejących podmiotów rybackich przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi <b>400 000,00 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2. Wspieranie rozwoju lub przebranżowienia istniejących podmiotów rybackich przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:**

<b>Uznaję operację za:</b>	
<input type="checkbox"/> zgodną z LSR	<input type="checkbox"/> niezgodną z LSR
<b>Czytelny podpis oceniającego:</b> .....	<b>Data:</b> .....

Karta nr 5

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

**Termin naboru** .....

**Oznaczenie naboru** .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy: 2.1. Ochrona, poprawa i odnowa stanu środowiska przyrodniczego, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmian klimatu

Nazwa przedsięwzięcia: 2.1.1. Działania na rzecz ochrony, poprawy i odnowy środowiska i jego elementów w tym: restytucja cennych przyrodniczo gatunków, czynna ochrona przyrody ze szczególnym uwzględnieniem ochrony rzek i jezior, przeciwdziałanie kłusownictwu wodnemu lub podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii.

<b>Numer sprawy:</b> .....	<b>Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:</b> .....
<b>Tytuł operacji:</b> .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK☑	NIE☑	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Wspieranie atutów środowiska wodnego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury przez przeciwdziałanie kłusownictwu lub odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego przez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych do tych zbiorników, w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych, lub podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii. (§ 6 p.1 lit. a, c, e Rozporządzenia MGMIŻS z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK☑	NIE☑	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla: Celu ogólnego 2 Zrównoważony rozwój infrastruktury na terenie LGD oraz wsparcie działań pro-środowiskowych Celu szczegółowego 2.1. Ochrona, poprawa i odnowa stanu środowiska przyrodniczego, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmian klimatu Przedsięwzięcia 2.1.1. Działania na rzecz ochrony, poprawy i odnowy środowiska i jego elementów w tym: restytucja cennych przyrodniczo gatunków, czynna ochrona przyrody ze szczególnym uwzględnieniem ochrony rzek i jezior, przeciwdziałanie kłusownictwu wodnemu lub podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		<p>tj.</p> <p><u>Wskaźniki rezultatu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba uczestników akcji dot. świadomości ekologicznej.</li> <li>- Wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców.</li> </ul> <p><u>Wskaźniki produktu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba zakupionego sprzętu do przeciwdziałania kłusownictwu.</li> <li>- Liczba projektów dotyczących pozostałego obszaru – ochrony, poprawy środowiska i jego elementów.</li> <li>- Liczba operacji ukierunkowanych na odtworzenie pierwotnego stanu środowiska naturalnego, renaturyzację zbiorników wodnych zniszczonych w procesie eutrofizacji.</li> <li>- Liczba operacji służących poprawie małej retencji i wytwarzaniu odnawialnych źródeł energii.</li> </ul>			
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020	Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu <i>Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu</i> Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	<p>Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 2.1.1. Działania na rzecz ochrony, poprawy i odnowy środowiska i jego elementów w tym: restytucja cennych przyrodniczo gatunków, czynna ochrona przyrody ze szczególnym uwzględnieniem ochrony rzek i jezior, przeciwdziałanie kłusownictwu wodnemu lub podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii; uprawniony jest wnioskodawca:</p> <p>przedsiębiorstwa, osoby fizyczne, NGO, jednostki sektora finansów publicznych</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
5	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach <i>Przedsięwzięcia 2.1.1.Działania na rzecz ochrony, poprawy i odnowy środowiska i jego elementów w tym: restytucja cennych przyrodniczo gatunków, czynna ochrona przyrody ze szczególnym uwzględnieniem ochrony rzek i jezior, przeciwdziałanie kłusownictwu wodnemu lub podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii</i> ; przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi 300 000 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach <i>Przedsięwzięcia 2.1.1.Działania na rzecz ochrony, poprawy i odnowy środowiska i jego elementów w tym: restytucja cennych przyrodniczo gatunków, czynna ochrona przyrody ze szczególnym uwzględnieniem ochrony rzek i jezior, przeciwdziałanie kłusownictwu wodnemu lub podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii</i> przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki określone w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014 – w wysokości do 85 % tych kosztów.(*) (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(\*) Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 państwa członkowskie mogą stosować intensywność pomocy publicznej w wysokości między 50 % a 100 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków gdy:

a) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdziału I, II, lub IV i spełnia ona wszystkie poniższe kryteria:

(i) jest w interesie zbiorowym

(ii) ma zbiorowego beneficjenta

(iii) projekt ma innowacyjne właściwości, w stosownych przypadkach, na szczeblu lokalnym.

b) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdział III, spełnia ona jedno z kryteriów, o których mowa lit. a) ppkt (i), (ii) lub (iii) niniejszego ustępu, a także zapewnia publiczny dostęp do



L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
					<p>jej wyników.</p> <p>(**) Rada może dokonać zmiany wysokości wsparcia z 85% na 50% w przypadku, jeśli uzna, że wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014. Wówczas wniosek oceniany jest, jakby wnioskodawca złożył go na 50% wsparcia.</p>

**Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:**

<p><b>Uznaję operację za:</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> zgodną z LSR         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> niezgodną z LSR</span> </p> <p> <b>Czytelny podpis oceniającego:</b> .....         <span style="float: right;"><b>Data:</b> .....</span> </p>
--

Karta nr 6

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy: 2.1. Ochrona, poprawa i odnowa stanu środowiska przyrodniczego, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmian klimatu

Nazwa przedsięwzięcia: 2.1.2. Rozwój świadomości ekologicznej

Numer sprawy:.....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł operacji: .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Ochrona obszarów będących formami ochrony przyrody przez regulowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo (§ 6 p.1 lit. d Rozporządzenia MGMIŻŚ z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla: Celu ogólnego 2. Zrównoważony rozwój infrastruktury na terenie LGD oraz wsparcie działań pro-środowiskowych Celu szczegółowego 2.1. Ochrona, poprawa i odnowa stanu środowiska przyrodniczego, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmian klimatu Przedsięwzięcia 2.1.2. Rozwój świadomości ekologicznej tj. <u>Wskaźniki rezultatu:</u> - Liczba uczestników akcji dot. świadomości ekologicznej - Wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców <u>Wskaźniki produktu:</u> - Liczba akcji rozwijających świadomość ekologiczną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020	Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym działania na rzecz łagodzenia zmiany klimatu Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 2.1.2. Rozwój świadomości ekologicznej uprawniony jest wnioskodawca: przedsiębiorstwa, osoby fizyczne, NGO, jednostki sektora finansów publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 2.1.2. Rozwój świadomości ekologicznej przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi 300 000 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 2.1.2. Rozwój świadomości ekologicznej przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki określone w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014 – w wysokości do 85%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		tych kosztów(*) (**)			
7	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(\*) Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 państwa członkowskie mogą stosować intensywność pomocy publicznej w wysokości między 50 % a 100 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków gdy:

a) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdziały I, II, lub IV i spełnia ona wszystkie poniższe kryteria:  
(i) jest w interesie zbiorowym  
(ii) ma zbiorowego beneficjenta  
(iii) projekt ma innowacyjne właściwości, w stosownych przypadkach, na szczeblu lokalnym.

b) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdział III, spełnia ona jedno z kryteriów, o których mowa lit. a) ppkt (i), (ii) lub (iii) niniejszego ustępu, a także zapewnia publiczny dostęp do jej wyników.

(\*\*) Rada może dokonać zmiany wysokości wsparcia z 85% na 50% w przypadku, jeśli uzna, że wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014. Wówczas wniosek oceniany jest, jakby wnioskodawca złożył go na 50% wsparcia.

### Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:

<b>Uznają operację za:</b>	
<input type="checkbox"/> zgodną z LSR	<input type="checkbox"/> niezgodną z LSR
<b>Czytelny podpis oceniającego: .....</b>	<b>Data: .....</b>

Karta nr 7

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy: 2.2. Zrównoważony rozwój infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej powiązanej z rybactwem lub wodą

Nazwa przedsięwzięcia: 2.2.1. Rozbudowa, modernizacja, integracja sieci szlaków turystycznych w powiązaniu i harmonii z istniejącymi oraz tworzenie i rozwój infrastruktury towarzyszącej wodnym szlakom komunikacyjnym historycznie lub terytorialnie powiązanej z działalnością rybacką

Numer sprawy:.....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł operacji: .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką (§ 7 p.1 lit. a Rozporządzenia MGMIŻŚ z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”)			

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<p>Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla:            Celu ogólnego 2 Zrównoważony rozwój infrastruktury na terenie LGD oraz wsparcie działań pro-środowiskowych            Celu szczegółowego 2.2. Zrównoważony rozwój infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej powiązanej z rybackim lub wodą            Przedsięwzięcia 2.2.1. Rozbudowa, modernizacja, integracja sieci szlaków turystycznych w powiązaniu i harmonii z istniejącymi oraz tworzenie i rozwój infrastruktury towarzyszącej wodnym szlakom komunikacyjnym historycznie lub terytorialnie powiązanej z działalnością rybacką</p> <p>tj.  <u>Wskaźnik rezultatu:</u>            - Poprawa oceny atrakcyjności turystycznej obszaru RLGD PB.            - Wzrost liczby turystów.            - Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty.  <u>Wskaźnik produktu:</u>            - Liczba rozbudowanych, zmodernizowanych szlaków turystycznych            - Liczba rozbudowanych, zmodernizowanych ścieżek edukacyjnych            - Liczba wspartych projektów dot. infrastruktury towarzyszącej szlakom wodnym</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybacko i Morze 2014-2020	Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu <i>Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego Programu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		<i>Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020</i>			
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach przedsięwzięcia 2.2.1. Rozbudowa, modernizacja, integracja sieci szlaków turystycznych w powiązaniu i harmonii z istniejącymi oraz tworzenie i rozwój infrastruktury towarzyszącej wodnym szlakom komunikacyjnym historycznie lub terytorialnie powiązanej z działalnością rybacką uprawniony jest wnioskodawca:  jednostki samorządu terytorialnego, NGO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 2.2.1. Rozbudowa, modernizacja, integracja sieci szlaków turystycznych w powiązaniu i harmonii z istniejącymi oraz tworzenie i rozwój infrastruktury towarzyszącej wodnym szlakom komunikacyjnym historycznie lub terytorialnie powiązanej z działalnością rybacką przynajmniej się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi 300 000 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 2.2.1. Rozbudowa, modernizacja, integracja sieci szlaków turystycznych w powiązaniu i harmonii z istniejącymi oraz tworzenie i rozwój infrastruktury towarzyszącej wodnym szlakom komunikacyjnym historycznie lub terytorialnie powiązanej z działalnością rybacką przynajmniej się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki określone w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014 – w wysokości do 85 % tych kosztów. (*) (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
7	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(\*) Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 państwa członkowskie mogą stosować intensywność pomocy publicznej w wysokości między 50 % a 100 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków gdy:

a) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdziału I, II, lub IV i spełnia ona wszystkie poniższe kryteria:

- (i) jest w interesie zbiorowym
- (ii) ma zbiorowego beneficjenta
- (iii) projekt ma innowacyjne właściwości, w stosownych przypadkach, na szczeblu lokalnym.

b) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdział III, spełnia ona jedno z kryteriów, o których mowa lit. a) ppkt (i), (ii) lub (iii) niniejszego ustępu, a także zapewnia publiczny dostęp do jej wyników.

(\*\*) Rada może dokonać zmiany wysokości wsparcia z 85% na 50% w przypadku, jeśli uzna, że wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014. Wówczas wniosek oceniany jest, jakby wnioskodawca złożył go na 50% wsparcia.

### Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:

<p><b>Uznają operację za:</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> zgodną z LSR         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> niezgodną z LSR</span> </p> <p> <b>Czytelny podpis oceniającego:</b> .....         <span style="float: right;"><b>Data:</b> .....</span> </p>
--



Karta nr 8

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy 2.2. Zrównoważony rozwój infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej powiązanej z rybactwem lub wodą

Nazwa przedsięwzięcia: 2.2.2. Budowa, rozbudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów rekreacyjnych, kulturowych powiązanych z rybactwem, w tym ułatwienie dostępu do nich (likwidacja barier architektonicznych) oraz zagospodarowanie przestrzeni wokół tych obiektów

Numer sprawy:.....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł operacji: .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką (§ 7 p.1 lit. a Rozporządzenia MGMIŻŚ z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
		koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”)			

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<p>Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla:            Celu ogólnego 2. Zrównoważony rozwój infrastruktury na terenie LGD oraz wsparcie działań pro-środowiskowych            Celu szczegółowego 2.2. Zrównoważony rozwój infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej powiązanej z rybnactwem lub wodą            Przedsięwzięcia 2.2.2. Budowa, rozbudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów rekreacyjnych, kulturowych powiązanych z rybnactwem, w tym ułatwienie dostępu do nich (likwidacja barier architektonicznych) oraz zagospodarowanie przestrzeni wokół tych obiektów            tj.  <u>Wskaźniki rezultatu:</u>            - Poprawa oceny atrakcyjności turystycznej obszaru RLGD PB            - Wzrost liczby turystów            - Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty  <u>Wskaźniki produktu:</u>            - Liczba wybudowanych, rozbudowanych, zmodernizowanych, wyposażonych obiektów kulturalnych i rekreacyjnych            - Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji Strategii</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybnactwo i Morze 2014-2020	<p>Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu  <i>Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybnackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego</i>  <i>Programu Operacyjnego Rybnactwo i Morze 2014-2020</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębica Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 2.2.2. Budowa, rozbudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów rekreacyjnych, kulturowych powiązanych z rybactwem, w tym ułatwienie dostępu do nich (likwidacja barier architektonicznych) oraz zagospodarowanie przestrzeni wokół tych obiektów uprawniony jest wnioskodawca: jednostki samorządu terytorialnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 2.2.2. Budowa, rozbudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów rekreacyjnych, kulturowych powiązanych z rybactwem, w tym ułatwienie dostępu do nich (likwidacja barier architektonicznych) oraz zagospodarowanie przestrzeni wokół tych obiektów przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi 300 000 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 2.2.2. Budowa, rozbudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów rekreacyjnych, kulturowych powiązanych z rybactwem, w tym ułatwienie dostępu do nich (likwidacja barier architektonicznych) oraz zagospodarowanie przestrzeni wokół tych obiektów przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki określone w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014 – w wysokości do 85% tych kosztów (*) (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
8	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>(*) Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 państwa członkowskie mogą stosować intensywność pomocy publicznej w wysokości między 50 % a 100 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków gdy:</p> <p>a) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdziału I, II, lub IV i spełnia ona wszystkie poniższe kryteria:  (i) jest w interesie zbiorowym  (ii) ma zbiorowego beneficjenta  (iii) projekt ma innowacyjne właściwości, w stosownych przypadkach, na szczeblu lokalnym.</p> <p>b) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdział III, spełnia ona jedno z kryteriów, o których mowa lit. a) ppkt (i), (ii) lub (iii) niniejszego ustępu, a także zapewnia publiczny dostęp do jej wyników.</p> <p>(**) Rada może dokonać zmiany wysokości wsparcia z 85% na 50% w przypadku, jeśli uzna, że wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014. Wówczas wniosek oceniany jest, jakby wnioskodawca złożył go na 50% wsparcia.</p>					

### Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:

<p><b>Uznaję operację za:</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> zgodną z LSR <input type="checkbox"/> niezgodną z LSR </p> <p> <b>Czytelny podpis oceniającego:</b> ..... <b>Data:</b> ..... </p>
--

Karta nr 9

### Karta Oceny Zgodności z LSR RLGD „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru .....

Oznaczenie naboru .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cel szczegółowy 1.2. Wzrost jakości produktów i usług, innowacyjności oraz rozwój dziedzictwa kulturowego w szczególności w rybactwie

Nazwa przedsięwzięcia: 1.2.3. Wspieranie rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze RLGD PB

Numer sprawy:.....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:.....
Tytuł operacji: .....	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Termin i miejsce złożenia operacji	Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zgodność z zakresem tematycznym Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia: Promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego (§ 7 p.1 lit. b Rozporządzenia MGMIŻŚ z dn. 27 lipca 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1	Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu i jednego wskaźnika produktu określonego w LSR dla: Celu ogólnego 1. Wspieranie zróżnicowanego rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności powiązanej z rybactwem Celu szczegółowego 1.2. Wzrost jakości produktów i usług, innowacyjności oraz rozwój dziedzictwa kulturowego w szczególności w rybactwie Przedsięwzięcia 1.2.3. Wspieranie rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze RLGD PB tj. <u>Wskaźniki rezultatu:</u> - Liczba uczestników działań informacyjnych i promocyjnych. - Liczba uczestników imprez, wydarzeń związanych z promocją i kulturą. <u>Wskaźniki produktu:</u> - Liczba zastosowanych metod wspierania dziedzictwa kulturowego - Liczba wydarzeń promujących tradycję akwakultury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020	Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR (z wyłączeniem projektów promocyjnych i edukacyjnych)	Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Dębница Kaszubska, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia	Do uzyskania wsparcia w ramach Przedsięwzięcia 1.2.3 Wspieranie rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze RLGD PB uprawniony jest wnioskodawca: jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne podległe tym jednostkom i organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

L.p.	Kryterium	Definicja Kryterium	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
5	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.2.3 Wspieranie rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze RLGD PB przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi 300 000 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia	Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia 1.2.3 Wspieranie rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze RLGD PB przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki określone w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014 – w wysokości do 85% tych kosztów (*) (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Wpływ operacji na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych i zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Zakończenie operacji	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>(*) Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 państwa członkowskie mogą stosować intensywność pomocy publicznej w wysokości między 50 % a 100 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków gdy:</p> <p>a) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdziału I, II, lub IV i spełnia ona wszystkie poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) jest w interesie zbiorowym</li> <li>(ii) ma zbiorowego beneficjenta</li> <li>(iii) projekt ma innowacyjne właściwości, w stosownych przypadkach, na szczeblu lokalnym.</li> </ul> <p>b) operację przeprowadza się na podstawie tytułu V rozdział III, spełnia ona jedno z kryteriów, o których mowa lit. a) ppkt (i), (ii) lub (iii) niniejszego ustępu, a także zapewnia publiczny dostęp do jej wyników.</p> <p>(**) Rada może dokonać zmiany wysokości wsparcia z 85% na 50% w przypadku, jeśli uzna, że wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 95 ust. 3 lit. b Rozporządzenia nr 508/2014. Wówczas wniosek oceniany jest, jakby wnioskodawca złożył go na 50% wsparcia.</p>					

### Decyzja członka Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR:

Uznaję operację za:

zgodną z LSR

niezgodną z LSR

Czytelny podpis oceniającego: .....

Data: .....



**Uchwała Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

**nr R/...../.....**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie: zatwierdzenia listy operacji zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju  
Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

**Termin naboru .....**

**Oznaczenie naboru .....**

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, uchwała się, co następuje:

**§1**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, decyzją Rady zatwierdza się listę operacji zgodnych z LSR, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały. Operacje z listy przekazuje się do oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji z LSR.

**§2**

Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

**LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR RLGD „POJEZIERZE BYTOWSKIE”**

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Znak sprawy	Wnioskodawca	Adres Wnioskodawcy (Gmina)	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty całkowite operacji	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Uwagi*

\* Wniosek wycofany przez Wnioskodawcę

.....  
Miejsce i data.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

**Uchwała Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

**nr R/...../.....**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie: zatwierdzenia listy operacji niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju  
Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

**Termin naboru .....**

**Oznaczenie naboru .....**

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, uchwała się, co następuje:

**§1**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, decyzją Rady zatwierdza się listę operacji niezgodnych z LSR, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały. Operacje z listy nie podlegają dalszej ocenie.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy przewodniczącego Rady

**LISTA OPERACJI NIEZGODNYCH Z LSR RLGD „POJEZIERZE BYTOWSKIE”**

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Znak sprawy	Wnioskodawca	Adres Wnioskodawcy (Gmina)	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty całkowite operacji	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Uwagi*

\* Wniosek wycofany przez Wnioskodawcę

.....  
Miejsce i data.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

### Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla operacji w zakresie

*Przedsięwzięcie 1.2.1 Wspieranie produktów i usług sektora rybactwa i akwakultury powstających na terenie RLGD PB (w tym m.in. publikacje, marketing, sprzedaż bezpośrednia) poprzez tworzenie lub rozwój łańcucha dostaw.*

*Przedsięwzięcie 1.2.2. Wspieranie innowacyjnych działań młodych ludzi mających na celu usprawnienie lub modernizację łańcucha dostaw produktów sektora rybactwa i akwakultury.*

Znak sprawy nadany przez RLGD PB:				
Tytuł operacji:				
Wnioskodawca:				
LP.	Kryterium:	TAK	NIE	Ocena
1.	<b>Tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy - max. 15 pkt</b> (punkty nie sumują się)			
	Utrzymanie 2 i więcej miejsc pracy – 10 pkt			
	Utworzenie 2 i więcej miejsc pracy – 15 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 1:				
2.	<b>Zaspakajanie potrzeb osób z grupy defaworyzowanej – 5 pkt</b>	TAK	NIE	Ocena
	Operacja zakłada zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej (kobieta 50+) – 5 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 2:				
3.	<b>Poziom przygotowania dokumentacji do realizacji - max. 10 pkt</b> (można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)	TAK	NIE	Ocena
	Operacja jest przygotowana do realizacji – 10 pkt.  Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która na dzień złożenia wniosku posiada kosztorys inwestorski oraz prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego			

	specyfika operacji oraz która posiada oferty dokumentujące planowane koszty operacji – po 2 oferty na każdą pozycję kosztową wpisaną w zestawienie rzeczowo-finansowe.			
	Operacja jest częściowo przygotowana do realizacji – 5 pkt.  Za operację częściowo przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która posiada kosztorys inwestorski oraz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.			
	Operacja nie jest przygotowana do realizacji – 0 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 3:				
4.	<b>Spójność wniosku o dofinansowanie – 5 pkt.</b> (można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji) W ramach kryterium weryfikowana będzie spójność poszczególnych elementów wniosku, spójność załączników oraz spójność wniosku z załącznikami.	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli opisy we wniosku oraz w załącznikach są ze sobą spójne, nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii oraz wszystkie elementy opisu zostały zawarte w budżecie.			
Uzasadnienie oceny w pkt 4:				
5.	<b>Innowacyjność operacji – max 5 pkt.</b> (można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji) Operacja jest innowacyjna wg następującej definicji: „Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacji w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem”. Innowacyjność projektu określa się w odniesieniu do terenu RLGD PB	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	Operacja jest innowacyjna w odniesieniu do całego obszaru RLGD PB – 5 pkt			
	Operacja jest innowacyjna w skali jednej gminy – 3 pkt			

	Operacja nie jest innowacyjna – 0 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 5:				
	<b>Znaczenie operacji dla rozwoju sektora rybackiego – 10 pkt.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
6.	<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operacja przewiduje promocję zastosowanych w łańcuchu dostaw (rozumianej jako działalność związana z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktów sektora rybołówstwa i akwakultury) innowacji produktowych/ marketingowych/ organizacyjnych , lub</li> <li>- operacja jest powiązana lub wykorzystuje potencjał produkcyjny sektora rybackiego (w tym zasoby, tradycje, doświadczenia) , lub</li> <li>- operacja przyczynia się do promowania spożycia ryb hodowanych lub wylawianych na obszarze RLGD PB, poprzez organizację imprez, kampanii, wystaw lub wydawania publikacji lub udział w targach o tematyce rybackiej i akwakultury - 10 pkt.</li> </ul>			
Uzasadnienie oceny w pkt 6:				
7.	<b>Ocena końcowa członka Rady</b>			

.....

data

.....

czytelny podpis członka Rady

## **Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji według spełniania kryteriów wyboru**

Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu punktów za **każde** kryterium stosujące się do danej operacji i wpisaniu ich w kolumnie tabeli „Ocena”.

**W przypadku kryteriów w których punkty sumują się** przyznana liczba punktów stanowi sumę wszystkich punktów zdobytych w danym kryterium, tzn. za każde spełnione kryterium, przy którym zaznaczono „TAK”, przyznaje się liczbę punktów podaną przy danym kryterium. Jeśli dane stwierdzenie nie jest spełnione, przyznaje się 0 pkt. W tych kryteriach istnieje możliwość zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w kilku pozycjach, a zatem ocena za całe kryterium wynosi sumę przyznanych punktów w każdym kryterium.

**W przypadku kryteriów w których punkty nie sumują się** przyznaje się liczbę punktów podaną przy kryterium, dla którego wybrano „TAK” (możliwe zaznaczenie odpowiedzi „TAK” tylko w jednej pozycji).

**W przypadku kryteriów złożonych tylko z jednego stwierdzenia**, liczba punktów przyznana za kryterium może wynosić 0 albo liczbę podaną przy tym kryterium.

Prawidłowo wypełniona karta musi zawierać oceny dla wszystkich kryteriów stosujących się do danego rodzaju operacji. Jakiegokolwiek braki w tym względzie spowodują uznanie głosu za nieważny.

Po przyznaniu punktów za wszystkie kryteria stosujące się do danej operacji, należy zsumować oceny przyznane za poszczególne kryteria i wpisać obliczoną wartość w pozycji formularza „Ocena końcowa członka Rady”. Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania wynosi 50.

Pod wierszem „Ocena końcowa członka Rady” należy wpisać datę posiedzenia i złożyć **czytelny** podpis.



**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla operacji w zakresie**

*Przedsięwzięcie 1.1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy w tym tworzenie nowych podmiotów gospodarczych lub utrzymanie miejsc pracy na obszarze RLGD PB.*

Znak sprawy nadany przez RLGD PB:				
Tytuł operacji:				
Wnioskodawca:				
LP.	Kryterium:	TAK	NIE	Ocena
1.	<b>Tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy (w tym powstanie nowego podmiotu gospodarczego) - max. 15 pkt</b> (punkty nie sumują się)			
	Utworzenie nowego podmiotu gospodarczego wraz z samozatrudnieniem – 5 pkt			
	Utworzenie nowego podmiotu gospodarczego wraz z samozatrudnieniem oraz dodatkowo 1 miejsca pracy – 10 pkt			
	Utworzenie nowego podmiotu gospodarczego wraz z samozatrudnieniem oraz dodatkowo 2 miejsca pracy – 15 pkt			
	Utworzenie 2 miejsc pracy (z wyłączeniem samozatrudnienia) - 10 pkt			
	Utworzenie 3 i więcej miejsc pracy (z wyłączeniem samozatrudnienia) – 15 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 1:				
2.	<b>Zaspakajanie potrzeb osób z grupy defaworyzowanej - 10 pkt</b>	TAK	NIE	Ocena
	Operacja zakłada zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej (kobieta 50+) – 10 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 2:				
3.	<b>Poziom przygotowania dokumentacji do realizacji – max. 10 pkt</b> (punkty nie sumują się – można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)	TAK	NIE	Ocena
	Operacja jest przygotowana do realizacji – 10 pkt.			

	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która na dzień złożenia wniosku posiada kosztorys inwestorski oraz prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji oraz która posiada oferty dokumentujące planowane koszty operacji – po 2 oferty na każdą pozycję kosztową wpisaną w zestawienie rzeczowo-finansowe.			
	Operacja jest częściowo przygotowana do realizacji – 5 pkt.  Za operację częściowo przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która posiada kosztorys inwestorski oraz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji.			
	Operacja nie jest przygotowana do realizacji – 0 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 3:				
4.	<b>Spójność wniosku o dofinansowanie – 5 pkt. (można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)</b> W ramach kryterium weryfikowana będzie spójność poszczególnych elementów wniosku, spójność załączników oraz spójność wniosku z załącznikami.	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli opisy we wniosku oraz w załącznikach są ze sobą spójne, nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii oraz wszystkie elementy opisu zostały zawarte w budżecie.			
Uzasadnienie oceny w pkt 4:				
	<b>Innowacyjność operacji – max 10 pkt. (można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
5.	Operacja jest innowacyjna wg następującej definicji: „Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacji w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem”. Innowacyjność projektu określa się w odniesieniu do terenu RLGD PB.			

	Operacja jest innowacyjna w odniesieniu do całego obszaru RLGD PB – 10 pkt			
	Operacja jest innowacyjna w skali jednej gminy – 5 pkt			
	Operacja nie jest innowacyjna – 0 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 5:				
<b>6.</b>	<b>Ocena końcowa członka Rady</b>			

.....  
Data

.....  
czytelny podpis członka Rady

## **Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji według spełniania kryteriów wyboru**

Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu punktów za **każde** kryterium stosujące się do danej operacji i wpisaniu ich w kolumnie tabeli „Ocena”.

**W przypadku kryteriów w których punkty sumują się** przyznana liczba punktów stanowi sumę wszystkich punktów zdobytych w danym kryterium, tzn. za każde spełnione kryterium, przy którym zaznaczono „TAK”, przyznaje się liczbę punktów podaną przy danym kryterium. Jeśli dane stwierdzenie nie jest spełnione, przyznaje się 0 pkt. W tych kryteriach istnieje możliwość zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w kilku pozycjach, a zatem ocena za całe kryterium wynosi sumę przyznanych punktów w każdym kryterium.

**W przypadku kryteriów w których punkty nie sumują się**, przyznaje się liczbę punktów podaną przy kryterium, dla którego wybrano „TAK” (możliwe zaznaczenie odpowiedzi „TAK” tylko w jednej pozycji).

**W przypadku kryteriów złożonych tylko z jednego stwierdzenia**, liczba punktów przyznana za kryterium może wynosić 0 albo liczbę podaną przy tym kryterium.

Prawidłowo wypełniona karta musi zawierać oceny dla wszystkich kryteriów stosujących się do danego rodzaju operacji. Jakiegokolwiek braki w tym względzie spowodują uznanie głosu za nieważny.

Po przyznaniu punktów za wszystkie kryteria stosujące się do danej operacji należy zsumować oceny przyznane za poszczególne kryteria i wpisać obliczoną wartość w pozycji formularza „Ocena końcowa członka Rady”. Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania wynosi 50.

Pod wierszem „Ocena końcowa członka Rady” należy wpisać datę posiedzenia i złożyć **czytelny** podpis.

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla operacji w zakresie**

**Przedsięwzięcie 2.1.1. Działania na rzecz ochrony, poprawy i odnowy środowiska i jego elementów w tym: restytucja cennych przyrodniczo gatunków, czynna ochrona przyrody ze szczególnym uwzględnieniem ochrony rzek i jezior, przeciwdziałanie kłusownictwu wodnemu lub podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii.**

Znak sprawy nadany przez RLGD PB:				
Tytuł operacji:				
Wnioskodawca:				
<b>LP.</b>	<b>Kryterium</b>			<b>Ocena</b>
1.	<b>Preferowane typy projektów – max. 7 pkt.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	Jeżeli cel i główny zakres operacji dotyczy operacji: restytucji cennych przyrodniczo i gospodarczo gatunków, rekultywacji i renaturyzacji zbiorników wodnych, małej retencji, biomanipulacji, walki z kłusownictwem, udrażniania barier hydrotechnicznych, działania na rzecz zapobiegania zmianom klimatycznym, rozwiązań z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii - 7 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 1:				
2.	<b>Poziom przygotowania dokumentacji do realizacji – max. 10 pkt</b> <i>(można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)</i>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	Operacja jest przygotowana do realizacji – 10 pkt.			
	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która na dzień złożenia wniosku posiada kosztorys inwestorski oraz prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji oraz która posiada oferty dokumentujące planowane koszty operacji – po 2 oferty na każdą pozycję kosztową wpisaną w zestawienie rzeczowo-finansowe.			
	Operacja jest częściowo przygotowana do realizacji – 5 pkt.			
	Za operację częściowo przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która posiada kosztorys inwestorski oraz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.			

	Operacja nie jest przygotowana do realizacji – 0 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 2:				
3.	<b>Spójność wniosku o dofinansowanie – 6 pkt.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	W ramach kryterium weryfikowana będzie spójność poszczególnych elementów wniosku, spójność załączników oraz spójność wniosku z załącznikami.			
	Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli opisy we wniosku oraz w załącznikach są ze sobą spójne, nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii oraz wszystkie elementy opisu zostały zawarte w budżecie.			
Uzasadnienie oceny w pkt 3:				
	<b>Znaczenie operacji dla sektora rybackiego – 7 pkt</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
4.	Kryterium uznaje się za spełnione jeśli: - operacja przewiduje zastosowanie innowacji produktowych/marketingowych/organizacyjnych powiązanych z sektorem rybackim, lub - operacja jest powiązana lub wykorzystuje potencjał sektora rybackiego (w tym zasoby, tradycje, doświadczenia)			
Uzasadnienie oceny w pkt 4:				
5.	<b>Realizacja operacji na następujących typach obszarów chronionych: parkach narodowych, rezerwatach przyrody, NATURA 2000, parkach krajobrazowych, obszarze chronionego krajobrazu (znajdującego się na terenie działania RLGD PB) – max. 7 pkt. (można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	Operacja jest realizowana na wymienionych typach obszarów chronionych – 7 pkt.			
	Operacja nie jest realizowana na wymienionych typach obszarów chronionych – 2 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 5:				

	<b>Utworzenie miejsc pracy – max. 8 pkt.</b> (punkty nie sumują się)	TAK	NIE	<b>Ocena</b>
6.	Utworzenie 1 miejsca pracy – 5 pkt			
	Utworzenie 2 i więcej miejsc pracy – 8 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 6:				
	<b>Poziom udziału wkładu Wnioskodawcy w pokryciu kosztów operacji - max. 5 pkt.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
7.	Za każdy procent większego niż minimalny wkładu własnego Wnioskodawcy – przyznaje się 1 pkt, ale nie więcej, niż 5 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 7:				
<b>8.</b>	<b>Ocena końcowa członka Rady</b>			

.....  
data

.....  
czytelny podpis członka Rady

## **Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji według spełniania kryteriów wyboru**

Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu punktów za **każde** kryterium stosujące się do danej operacji i wpisaniu ich w kolumnie tabeli „Ocena”.

**W przypadku kryteriów, w których punkty sumują się**, przyznana liczba punktów stanowi sumę wszystkich punktów zdobytych w danym kryterium, tzn. za każde spełnione kryterium, przy którym zaznaczono „TAK”, przyznaje się liczbę punktów podaną przy danym kryterium. Jeśli dane stwierdzenie nie jest spełnione, przyznaje się 0 pkt. W tych kryteriach istnieje możliwość zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w kilku pozycjach, a zatem ocena za całe kryterium wynosi sumę przyznanych punktów w każdym kryterium.

**W przypadku kryteriów w których punkty nie sumują się**, przyznaje się liczbę punktów podaną przy kryterium, dla którego wybrano „TAK” (możliwe zaznaczenie odpowiedzi „TAK” tylko w jednej pozycji).

**W przypadku kryteriów złożonych tylko z jednego stwierdzenia** - liczba punktów przyznana za kryterium może wynosić 0 albo liczbę podaną przy tym kryterium.

Prawidłowo wypełniona karta musi zawierać oceny dla wszystkich kryteriów stosujących się do danego rodzaju operacji. Jakiegokolwiek braki w tym względzie spowodują uznanie głosu za nieważny.

Po przyznaniu punktów za wszystkie kryteria stosujące się do danej operacji należy zsumować oceny przyznane za poszczególne kryteria i wpisać obliczoną wartość w pozycji formularza „Ocena końcowa członka Rady”.

Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania wynosi 50.

Pod wierszem „Ocena końcowa członka Rady” należy wpisać datę posiedzenia i złożyć **czytelny** podpis.



**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla operacji w zakresie**

*Przedsięwzięcie 2.2.1. Rozbudowa, modernizacja, integracja sieci szlaków turystycznych w powiązaniu i harmonii z istniejącymi oraz tworzenie i rozwój infrastruktury towarzyszącej wodnym szlakom komunikacyjnym historycznie lub terytorialnie powiązanej z działalnością rybacką.*

*Przedsięwzięcie 2.2.2. Budowa, rozbudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów rekreacyjnych, kulturowych powiązanych z rybactwem, w tym ułatwienie dostępu do nich (likwidacja barier architektonicznych) oraz zagospodarowanie przestrzeni wokół tych obiektów.*

*Przedsięwzięcie 1.2.3. Wspieranie rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze RLGD PB.*

Znak sprawy nadany przez RLGD PB:				
Tytuł operacji:				
Wnioskodawca:				
LP.	Kryterium	TAK	NIE	Ocena
1.	<b>Operacja jest oparta o lokalne zasoby – 3 pkt.</b>			
	Jeżeli realizacja operacji oparta jest o lokalne zasoby kulturowe, przyrodnicze lub historyczne, przyznaje się - 3 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 1:				
2.	<b>Komplementarność operacji – max. 4 pkt</b> (punkty nie sumują się)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	1. Jeżeli operacja jest powiązana z 2 innymi projektami realizowanymi na obszarze RLGD PB, przyznaje się - 4 pkt.			
	2. Jeżeli operacja jest powiązana z 1 innym projektem realizowanymi na obszarze RLGD PB, przyznaje się – 2 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 2:				
3.	<b>Spójność wniosku o dofinansowanie – 5 pkt.</b> W ramach kryterium weryfikowana będzie spójność poszczególnych elementów wniosku, spójność załączników oraz spójność wniosku z załącznikami.	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli opisy we wniosku oraz w załącznikach są ze sobą spójne, nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii oraz wszystkie elementy opisu zostały zawarte w budżecie.			

Uzasadnienie oceny w pkt 3:

	<b>Poziom przygotowania dokumentacji do realizacji – max. 10 pkt.</b> <i>(można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)</i>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
4.	Operacja jest przygotowana do realizacji – 10 pkt.  Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która na dzień złożenia wniosku posiada kosztorys inwestorski oraz prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji oraz która posiada oferty dokumentujące planowane koszty operacji – po 2 oferty na każdą pozycję kosztową wpisaną w zestawienie rzeczowo-finansowe			
	Operacja jest częściowo przygotowana do realizacji – 5 pkt.  Za operację częściowo przygotowaną do realizacji uznaje się: - operację, która posiada kosztorys inwestorski oraz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji			
	Operacja nie jest przygotowana do realizacji – 0 pkt.			

Uzasadnienie oceny w pkt 4:

	<b>Znaczenie operacji dla sektora rybackiego - 5 pkt</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
5.	Kryterium uznaje się za spełnione jeśli: - operacja przewiduje promocję zastosowanych w łańcuchu dostaw (rozumianej jako działalność związana z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktów sektora rybołówstwa i akwakultury) innowacji produktowych/marketingowych/organizacyjnych, lub - operacja jest powiązana lub wykorzystuje potencjał produkcyjny sektora rybackiego (w tym zasoby, tradycje, doświadczenia) , lub - operacja przyczynia się do propagowania spożycia ryb hodowanych lub wyławianych na obszarze RLGD PB, poprzez			

	organizację imprez, kampanii, wystaw lub wydawania publikacji lub udział w targach o tematyce rybackiej i akwakultury – 5 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 5:				
	<b>Zasięg oddziaływania – max. 8 pkt. (punkty nie sumują się)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
6.	1. Jeżeli zasięg oddziaływania operacji jest na 3 lub więcej miejscowości, przyznaje się – 8 pkt.			
	2. Jeżeli zasięg oddziaływania operacji jest na 2 miejscowości, przyznaje się – 5 pkt.			
	3. Jeżeli zasięg oddziaływania operacji jest na 1 miejscowość, przyznaje się – 3 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 6:				
	<b>Wpływ na budowanie wspólnej tożsamości mieszkańców - 5 pkt.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
7.	Kryterium uznaje się za spełnione jeśli operacja przyczynia się do promowania i przekazania do społeczeństwa wiedzy o rybackim dziedzictwie lokalnym poprzez: - organizację imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych związanych z promocją rybackiego dziedzictwa kulturowego lub kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów związanych z działalnością rybacką lub akwakulturą, lub - odbudowę, renowację, konserwację, remont obiektów historycznych lub zabytkowych i obiektów dziedzictwa kulturowego powiązanych z rybactwem, lub - budowę, rozbudowę lub modernizację szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych lub infrastruktury towarzyszącej szlakom wodnym			
Uzasadnienie oceny w pkt 7:				

	<b>Poziom udziału wkładu Wnioskodawcy w pokryciu kosztów operacji - max. 10 pkt.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
8.	Za każdy procent większego niż minimalny wkładu własnego Wnioskodawcy – przyznaje się 1 pkt, ale nie więcej, niż 10 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 8:				
9.	<b>Ocena końcowa członka Rady</b>			

.....  
data

.....  
czytelny podpis członka Rady

## Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji według spełniania kryteriów wyboru

Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu punktów za **każde** kryterium stosujące się do danej operacji i wpisaniu ich w kolumnie tabeli „Ocena”.

**W przypadku kryteriów, w których punkty sumują się**, przyznana liczba punktów stanowi sumę wszystkich punktów zdobytych w danym kryterium, tzn. za każde spełnione kryterium, przy którym zaznaczono „TAK”, przyznaje się liczbę punktów podaną przy danym kryterium. Jeśli dane stwierdzenie nie jest spełnione, przyznaje się 0 pkt. W tych kryteriach istnieje możliwość zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w kilku pozycjach, a zatem ocena za całe kryterium wynosi sumę przyznanych punktów w każdym kryterium.

**W przypadku kryteriów, w których punkty nie sumują się**, przyznaje się liczbę punktów podaną przy kryterium, dla którego wybrano „TAK” (możliwe zaznaczenie odpowiedzi „TAK” tylko w jednej pozycji).

**W przypadku kryteriów złożonych tylko z jednego stwierdzenia**, liczba punktów przyznana za kryterium może wynosić 0 albo liczbę podaną przy tym kryterium.

Prawidłowo wypełniona karta musi zawierać oceny dla wszystkich kryteriów stosujących się do danego rodzaju operacji. Jakiegokolwiek braki w tym względzie spowodują uznanie głosu za nieważny.

Po przyznaniu punktów za wszystkie kryteria stosujące się do danej operacji należy zsumować oceny przyznane za poszczególne kryteria i wpisać obliczoną wartość w pozycji formularza „Ocena końcowa członka Rady”.

Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania wynosi 50.

Pod wierszem „Ocena końcowa członka Rady” należy wpisać datę posiedzenia i złożyć **czytelny** podpis.

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla operacji w zakresie  
Przedsięwzięcie 1.1.2. Wspieranie rozwoju lub przebranżowienie istniejących podmiotów rybackich**

Znak sprawy nadany przez RLGD PB:				
Tytuł operacji:				
Wnioskodawca:				
LP.	Kryterium:	TAK	NIE	Ocena
1.	<b>Tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy (w tym powstanie nowego podmiotu gospodarczego) - max. 15 pkt</b> (punkty nie sumują się)			
	Utrzymanie 2 i więcej miejsc pracy – 5 pkt			
	Utrzymanie 1 miejsca pracy oraz dodatkowo utworzenie 1 miejsca pracy - 10 pkt			
	Utworzenie 2 i więcej miejsc pracy – 15 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 1:				
2.	<b>Zaspakajanie potrzeb osób z grupy defaworyzowanej - 10 pkt</b>	TAK	NIE	Ocena
	Operacja zakłada zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej (kobieta 50+) – 10 pkt			
Uzasadnienie oceny w pkt 2:				
3.	<b>Poziom przygotowania dokumentacji do realizacji – max 10 pkt</b> (punkty nie sumują się – można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)	TAK	NIE	Ocena
	Operacja jest przygotowana do realizacji – 10 pkt.			

	<p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operację, która na dzień złożenia wniosku posiada kosztorys inwestorski oraz prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji oraz która posiada oferty dokumentujące planowane koszty operacji – po 2 oferty na każdą pozycję kosztową wpisaną w zestawienie rzeczowo-finansowe</li> </ul>			
	<p>Operacja jest częściowo przygotowana do realizacji – 5 pkt.</p> <p>Za operację częściowo przygotowaną do realizacji uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operację, która posiada kosztorys inwestorski oraz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji</li> </ul>			
	<p>Operacja nie jest przygotowana do realizacji – 0 pkt.</p>			
<p>Uzasadnienie oceny w pkt 3:</p>				
4.	<p><b>Spójność wniosku o dofinansowanie – 8 pkt.</b></p> <p>W ramach kryterium weryfikowana będzie spójność poszczególnych elementów wniosku, spójność załączników oraz spójność wniosku z załącznikami.</p>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
	<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli opisy we wniosku oraz w załącznikach są ze sobą spójne, nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii oraz wszystkie elementy opisu zostały zawarte w budżecie.</p>			
<p>Uzasadnienie oceny w pkt 4:</p>				
	<p><b>Innowacyjność operacji – max 7 pkt. (można zaznaczyć TAK tylko w jednej pozycji)</b></p>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
5.	<p>Operacja jest innowacyjna wg następującej definicji:</p> <p>„Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacji w praktyce</p>			

	gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem”. Innowacyjność projektu określa się w odniesieniu do terenu RLGD PB.			
	Operacja jest innowacyjna w odniesieniu do całego obszaru RLGD PB – 7 pkt			
	Operacja jest innowacyjna w skali jednej gminy – 5 pkt			
	Operacja nie jest innowacyjna – 0 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 5:				
<b>6.</b>	<b>Ocena końcowa członka Rady</b>			

.....  
Data

.....  
czytelny podpis członka Rady



## Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji według spełniania kryteriów wyboru

Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu punktów za **każde** kryterium stosujące się do danej operacji i wpisaniu ich w kolumnie tabeli „Ocena”.

**W przypadku kryteriów w których punkty sumują się**, przyznana liczba punktów stanowi sumę wszystkich punktów zdobytych w danym kryterium, tzn. za każde spełnione kryterium, przy którym zaznaczono „TAK”, przyznaje się liczbę punktów podaną przy danym kryterium. Jeśli dane stwierdzenie nie jest spełnione, przyznaje się 0 pkt. W tych kryteriach istnieje możliwość zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w kilku pozycjach, a zatem ocena za całe kryterium wynosi sumę przyznanych punktów w każdym kryterium.

**W przypadku kryteriów w których punkty nie sumują się**, przyznaje się liczbę punktów podaną przy kryterium, dla którego wybrano „TAK” (możliwe zaznaczenie odpowiedzi „TAK” tylko w jednej pozycji).

**W przypadku kryteriów złożonych tylko z jednego stwierdzenia**, liczba punktów przyznana za kryterium może wynosić 0 albo liczbę podaną przy tym kryterium.

Prawidłowo wypełniona karta musi zawierać oceny dla wszystkich kryteriów stosujących się do danego rodzaju operacji. Jakiegokolwiek braki w tym względzie spowodują uznanie głosu za nieważny.

Po przyznaniu punktów za wszystkie kryteria stosujące się do danej operacji należy zsumować oceny przyznane za poszczególne kryteria i wpisać obliczoną wartość w pozycji formularza „Ocena końcowa członka Rady”. Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania wynosi 50.

Pod wierszem „Ocena końcowa członka Rady” należy wpisać datę posiedzenia i złożyć **czytelny** podpis.

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla operacji w zakresie  
Przedsięwzięcie 2.1.2. Rozwój świadomości ekologicznej.**

Znak sprawy nadany przez RLGD PB :				
Tytuł operacji:				
Wnioskodawca :				
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>			
<b>1</b>	<b>Preferowane typy projektów – max 10 pkt. (punkty sumują się)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
<b>1.1</b>	Jeżeli cel i główny zakres operacji dotyczy organizacji wydarzeń rozwijających świadomość ekologiczną powiązanych z ukierunkowaniem ruchu turystycznego – 6 pkt.			
<b>1.2</b>	Uwzględnienie przedstawicieli grupy defaworyzowanej (kobiety 50+) – 4 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 1:				
<b>2</b>	<b>Kształtowanie świadomości ekologicznej poprzez działania edukacyjno-promocyjne – max. 12 pkt. (punkty sumują się )</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
<b>2.1</b>	Podnoszenie świadomości ekologicznej poprzez szkolenia, warsztaty, spotkania w zakresie istoty regulowania ruchu turystycznego itp. – 8 pkt.			
<b>2.2</b>	Uwzględnienie przedstawicieli grupy defaworyzowanej (kobiety 50+) – 4 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 2:				
<b>3.</b>	<b>Kształtowanie świadomości ekologicznej poprzez elementy infrastruktury - 6 pkt. (można zaznaczyć „TAK” tylko w jednej pozycji)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>

<b>3.1</b>	Opracowanie tablic informacyjnych dotyczących środowiska leśnego, i/lub jeziornego, i/lub rzecznoego – 6 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 3:				
<b>4.</b>	<b>Kształtowanie świadomości ekologicznej poprzez wydawnictwa – max. 12 pkt. (punkty sumują się )</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
<b>4.1</b>	Opracowanie i wydanie przewodnika poruszania się po obszarach chronionych – 8 pkt.			
<b>4.2</b>	Uwzględnienie przedstawicieli grupy defaworyzowanej (kobiety 50+) – 4 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 4:				
<b>5.</b>	<b>Kształtowanie świadomości ekologicznej poprzez analizę przypadku – max. 10 pkt. (punkty sumują się )</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Ocena</b>
<b>5.1</b>	Podnoszenie świadomości ekologicznej poprzez organizację wizyt studyjnych na obszarach chronionych – 6 pkt.			
<b>5.2</b>	Uwzględnienie przedstawicieli grupy defaworyzowanej (kobiety 50+) – 4 pkt.			
Uzasadnienie oceny w pkt 5:				
<b>6.</b>	<b>Ocena końcowa członka Rady</b>			

.....  
data

.....  
czytelny podpis członka Rady

## Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji według spełniania kryteriów wyboru

Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu punktów za **każde** kryterium stosujące się do danej operacji i wpisaniu ich w kolumnie tabeli „Ocena”.

**W przypadku kryteriów w których punkty sumują się**, przyznana liczba punktów stanowi sumę wszystkich punktów zdobytych w danym kryterium, tzn. za każde spełnione kryterium, przy którym zaznaczono „TAK”, przyznaje się liczbę punktów podaną przy danym kryterium. Jeśli dane stwierdzenie nie jest spełnione, przyznaje się 0 pkt. W tych kryteriach istnieje możliwość zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w kilku pozycjach, a zatem ocena za całe kryterium wynosi sumę przyznanych punktów w każdym kryterium.

**W przypadku kryteriów w których punkty nie sumują się**, przyznaje się liczbę punktów podaną przy kryterium, dla którego wybrano „TAK” (możliwe zaznaczenie odpowiedzi „TAK” tylko w jednej pozycji).

**W przypadku kryteriów złożonych tylko z jednego stwierdzenia**, liczba punktów przyznana za kryterium może wynosić 0 albo liczbę podaną przy tym kryterium.

Prawidłowo wypełniona karta musi zawierać oceny dla wszystkich kryteriów stosujących się do danego rodzaju operacji. Jakiegokolwiek braki w tym względzie spowodują uznanie głosu za nieważny.

Po przyznaniu punktów za wszystkie kryteria stosujące się do danej operacji należy zsumować oceny przyznane za poszczególne kryteria i wpisać obliczoną wartość w pozycji formularza „Ocena końcowa członka Rady”. Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania wynosi 50.

Pod wierszem „Ocena końcowa członka Rady” należy wpisać datę posiedzenia i złożyć czytelny podpis.

Wzór nr 9

**Protokół przekazania wniosków o dofinansowanie operacji po zakończeniu oceny  
(Członek Rady RLGD PB – Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady RLGD PB)**

**Termin naboru:** .....

**Oznaczenie naboru:** .....

Potwierdzam przyjęcie wniosków o dofinansowanie operacji o następującym numerze sprawy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Przyjmujący:**

.....

Czytelny podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

**Przekazujący:**

.....

Czytelny podpis członka Rady

**Uchwała Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

**nr R/...../.....**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie: zatwierdzenia listy ocenionych operacji pod kątem spełnienia kryteriów wyboru  
Lokalnej Strategii Rozwoju Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

**Termin naboru .....**

**Oznaczenie naboru .....**

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, uchwała się, co następuje:

**§1**

W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny operacji pod kątem spełnienia kryteriów wyboru Lokalnej Strategii Rozwoju Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, decyzją Rady zatwierdza się listę ocenionych operacji pod kątem spełnienia kryteriów wyboru LSR, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

**LISTA OCENIONYCH OPERACJI POD KĄTEM SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU LSR RLGD „POJEZIERZE BYTOWSKIE”**

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Znak sprawy	Wnioskodawca	Adres Wnioskodawcy (Gmina)	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty całkowite operacji	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Wnioskowana kwota dofinansowania narastająco	Liczba przyznanych punktów	Uwagi*

\* Wniosek wycofany przez Wnioskodawcę. Operacja niezgodna z LSR.

.....  
Miejsce i data.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

**Uchwała Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

nr R/.../....

z dnia ..... r.

**w sprawie: oceny wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

**Termin naboru** .....

**Oznaczenie naboru** .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu szczegółowego:..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia ..... (nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, uchwała się, co następuje:

**§1**

Rada Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” po rozpatrzeniu wniosku:

- 1) znak sprawy: .....  
*numer sprawy nadany przez RLGD „Pojezierze Bytowskie”*
- 2) wnioskodawca: .....  
*imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy*
- 3) tytuł operacji: .....  
*tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku*
- 4) Wnioskowana kwota .....  
pomocy: *kwota pomocy podana we wniosku*

postanawia **wybrać / nie wybrać** do dofinansowania operacji będącej przedmiotem w/w wniosku.

Rada uznała, że operacja **jest zgodna / nie jest zgodna** z Lokalną Strategią Rozwoju.

Operacja uzyskała ..... punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru i zajęła ..... miejsce na liście ocenionych operacji.

Operacja **mieści się / nie mieści się** w ramach minimalnego pułapu punktów dla operacji wybranych do dofinansowania.

Operacja **mieści się / nie mieści się** w ramach limitu dostępnych środków określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie dofinansowania.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Rady RLGD PB



**LISTA OPERACJI WYBRANYCH****do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”**

ze wskazaniem, które operacje mieszczą się limicie środków finansowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Znak sprawy	Wnioskodawca	Adres Wnioskodawcy (Gmina)	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty całkowite operacji	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Wnioskowana kwota dofinansowania narastająco	Liczba przyznanych punktów	Czy operacja mieści się w ramach limitu dostępnych środków TAK/NIE

.....  
Miejsce i data.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

**LISTA OPERACJI NIETYBRANYCH**

do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: ..... (nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Znak sprawy	Wnioskodawca	Adres Wnioskodawcy (Gmina)	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty całkowite operacji	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Wnioskowana kwota dofinansowania narastająco	Liczba przyznanych punktów	Uwagi*

\* Wniosek wycofany przez Wnioskodawcę. Operacja niezgodna z LSR. Operacja, która uzyskała mniej niż 30 % maksymalnej liczby punktów w procedurze oceny punktowej operacji pod kątem kryteriów wyboru operacji LSR

.....  
Miejsce i data.....  
Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

.....  
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....  
Adres

**Nr sprawy:** .....

Informujemy, że Rada Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie” rozpatrzyła złożony przez Pana/Panią/Państwa wniosek o przyznanie pomocy na operację zatytułowaną .....

w ramach naboru wniosków:

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: .....nr celu i nazwa celu szczegółowego

Przedsięwzięcia: .....nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia

Operacja uznana została za **zgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”, w wyniku oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru LSR uzyskała ..... **punktów**, uznana została za **wybraną do dofinansowania** w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie” i na dzień przekazania wniosków o dofinansowanie operacji do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja **mieści się w limicie środków finansowych** wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

#### **UZASADNIENIE:**

Operacja spełnia wszystkie kryteria oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie” . Operacja podczas oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR uzyskała ocenę punktową wskazaną w piśmie, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, wynikającą ze średniej liczby punktów w poszczególnych kryteriach:

Kryterium 1: ..... pkt.

Kryterium 2: .....pkt.

.....

Kryterium n: .....pkt.

*lub*

Operacja uznana została za **zgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”, w wyniku oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru LSR uzyskała ..... **punktów**, uznana została za **wybraną do dofinansowania** w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”, ale na dzień przekazania wniosków o dofinansowanie operacji do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja **nie mieści się w limicie środków finansowych** wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

**UZASADNIENIE:**

Operacja spełnia wszystkie kryteria oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”. Operacja podczas oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR uzyskała ocenę punktową wskazaną w piśmie, wynikającą z średniej liczby punktów w poszczególnych kryteriach:

Kryterium 1: ..... pkt.

Kryterium 2: .....pkt.

.....

Kryterium n: .....pkt.

*lub*

Operacja uznana została za **zgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”, w wyniku oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru LSR uzyskała ..... **punktów**, nie mieści się w ramach minimalnego pułapu punktów i uznana została za **niewybraną do dofinansowania** w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”.

**UZASADNIENIE:**

Operacja spełnia wszystkie kryteria oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”. Operacja podczas oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR uzyskała ocenę punktową wskazaną w piśmie, wynikającą z średniej liczby punktów w poszczególnych kryteriach:

Kryterium 1: ..... pkt.

Kryterium 2: .....pkt.

.....

Kryterium n: .....pkt.

Uzyskana liczb punktów jest mniejsza niż minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

*Lub*

Operacja uznana została za **niezgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju RLGD „Pojezierze Bytowskie”, gdyż ..... (podać przyczynę niezgodności) i nie została skierowana do dalszej oceny.

Osobą do kontaktu w sprawie jest .....

.....

*Miejsce i data*

.....

Podpis Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Rady

Załączniki:

- 1) Lista ocenionych operacji
- 2) Procedura odwoławcza

**POUCZENIE:**

Od decyzji Rady przysługuje prawo wniesienia protestu. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma. Protest wnoszony jest za pośrednictwem RLGD „Pojezierze Bytowskie” i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do Biura RLGD „Pojezierze Bytowskie” – Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka (osobiście lub listownie z zachowaniem 7-dniowego terminu – liczy się data wpływu protestu) i zawiera:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Zarząd Województwa Pomorskiego),
2. oznaczenie Wnioskodawcy (Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy),
3. znak sprawy nadany przez RLGD PB/numer WoPP,
4. wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem lub wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy,
7. protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tą oceną, wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy),
8. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez RLGD PB kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem stanowiska Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

Wzór nr 15

## REJESTR WNIESIONYCH PROTESTÓW

Termin naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: .....

Przedsięwzięcia: .....

*nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia*.....

Lp.	Data wpływu protestu	Godzina wpływu wniosku	Nr sprawy	Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Tytuł operacji	Uwagi

Dyrektor Biura RLGD PB

.....  
(podpis)

**Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie  
w ramach priorytetu 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej,  
zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,  
dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,  
w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych**

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy na projekt pt.

„.....”

oświadczam, że:

1. Operacja będzie realizowana w oparciu o **zasadę równych szans i niedyskryminację**, co oznacza, że operacja zakłada co najmniej neutralne podejście do równego traktowania kobiet i mężczyzn jako uczestników lub odbiorców operacji;
2. Operacja będzie miała co najmniej neutralny wpływ na zagadnienia związane z **zachowaniem zasady dostępności dla osób niepełnosprawnych**;
3. Operacja będzie realizowana z zachowaniem **zasady zrównoważonego rozwoju**, co oznacza zachowanie równowagi w przyrodzie, przy jednoczesnym kreowaniu warunków sprzyjających jej rozwojowi oraz budowanie konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej, która w sposób racjonalny oszczędny będzie wykorzystywała zasoby naturalne.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis Wnioskodawcy



Wzór nr 17

**Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie  
w ramach priorytetu 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej,  
zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,  
dotyczące niezakończenia operacji**

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy na realizację operacji pt.

„.....”

oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym nie zostały w pełni zrealizowane tzn. iż operacja jako całość nie została zakończona.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy