

Karta oceny
wniosku o refundację z Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
z zatrudnieniem subsydiowanym

Dane Wnioskodawcy (nazwa, adres)	
Numer wniosku	

Część I – wypełnia pracownik merytoryczny RLGD „Pojezierze Bytowskie”		tak	nie
1.	Wnioskodawca spełnia wymogi określone w aktach prawnych oraz w regulaminie przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnienia subsydiowanego		
2.	Wniosek spełnia kryteria dostępu do programu w ramach, którego realizowany jest nabór		
3.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu		
4.	Wniosek i załączniki są podpisane przez Wnioskodawcę		
5.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione		
6.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz wymagane kserokopie dokumentów		
7.	Wnioskodawca nie zmniejszał wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku		
Część II – wypełnia pracownik merytoryczny RLGD „Pojezierze Bytowskie” w oparciu o zalecenia Zespołu		Max. punktacja	Pkt. przyznana przez Zespół
8.	Rodzaj tworzonego stanowiska pracy (maks. 3 pkt.):		
	– handlowe, gastronomiczne, biurowe	1	
	– usługowe	2	
	– produkcyjne i z zakresu IT	3	
9.	Ocena dotychczasowej współpracy z RLGD „Pojezierze Bytowskie” i PUP w Bytowie (Lider projektu „Dźwignia do zatrudnienia) (maks. 2 pkt.):		
	– negatywna	-1	
	– bez zastrzeżeń	1	
	– nowy Wnioskodawca	2	
10.	Wkład własny wnioskodawcy (maks.2 pkt.):		
	– od min. 50% wnioskowanej kwoty do 100% wnioskowanej kwoty	1	
	– pow. 100% wnioskowanej kwoty	2	
11.	Racjonalność i zasadność projektowanego stanowiska pracy (maks. 7 pkt.):		
	– wydatki ujęte w specyfikacji wydatków są spójne z rodzajem projektowanego stanowiska pracy	0-3	
	– wydatki ujęte w kalkulacji wydatków pochodzą z rynku pierwotnego	0-4	
12.	Wnioskodawca złożył deklarację o kontynuowaniu zatrudnienia skierowanej osoby w ramach refundacji przez min. 3 m-ce po zakończeniu obowiązkowego 24-miesięcznego terminu zatrudnienia.	2	
13.	Stopień akceptacji Zespołu opiniującego wnioski	0-10	
Suma punktów		26	

Decyzja Prezesa Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*
--

* niepotrzebne skreślić

.....
 podpis Prezesa RLGD PB/osoby upoważnionej

Wyjaśnienia do karty oceny wniosku

Część I

1-7 Wniosek weryfikowany jest przez pracownika RLGD PB pod kątem formalnym. Do dalszej oceny kierowane są wyłącznie wnioski, które:

- a) spełniają wymogi zawarte w:
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - Regulaminie udzielania ze środków EFS wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym,
 - Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 5.2.2. Aktywizacja zawodowa
 - Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- b) spełniają kryteria dostępu do programu, w ramach którego realizowany jest nabór
- c) są wypełnione na obowiązującym formularzu,
- d) zawierają podpisy Wnioskodawcy
- e) mają wypełnione wszystkie wymagane pola
- f) zawierają wszystkie wymagane załączniki i kserokopie dokumentów

Część II

8. Preferowane przez RLGD PB rodzaje stanowisk pracy to:
 - produkcyjne i z zakresu IT (technologia informacyjna-całokształt zagadnień, metod i środków i działań związanych przetwarzaniem informacji) (3 pkt.)
 - usługowe (2 pkt.)
 - handlowe, gastronomiczne, biurowe (1 pkt.)Każde stanowisko pracy, o którego refundację wnosi wnioskodawca rozpatrywane jest indywidualnie i podlega standardowej ocenie.
9. RLGD PB ocenia dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą ubiegającym się o pomoc w zakresie tworzenia stanowisk pracy w oparciu o formy pomocy oferowane przez RLGD PB i PUP w Bytowie oraz wywiązywanie się z warunków zawartych z RLGD PB i PUP umów
 - negatywna współpraca (- 1 pkt) - Wnioskodawca nie wywiązuje się z zawartych z RLGD PB i PUP umów,
 - bez zastrzeżeń (1 pkt) Wnioskodawca korzystał z oferowanych przez RLGD PB i PUP form pomocy, realizacja umów przebiegała w sposób właściwy, bez naruszenia warunków umownych,
 - nowy kontrahent (2 pkt) – Wnioskodawca nie

korzystał z oferowanych przez RLGD PB i PUP form pomocy, w szczególności z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz zatrudnienia subsydiowanego, w okresie min. 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

10. Ocenie podlega wykazywany przez Wnioskodawcę udział wkładu własnego finansowego w projektowanym przedsięwzięciu.

- maksymalną ilość punktów uzyskuje Wnioskodawca wykazujący wkład własny finansowy w wysokości powyżej 100% wnioskowanej kwoty (2 pkt.)
- punktowani są również Wnioskodawcy, którzy posiadają od minimum 50% wnioskowanej kwoty do 100% wnioskowanej kwoty wkładu własnego finansowego (1 pkt.)

RLGD PB wymaga pod rygorem rozwiązania umowy, udokumentowania wykazywanego we wniosku wkładu własnego zgodnie z przeznaczeniem.

11. Ocenę racjonalności i zasadności projektowanego stanowiska pracy dokonuje Zespół opiniujący wnioski na podstawie posiadanej wiedzy merytorycznej z zakresu znajomości rynku pracy. Maksymalną ilość punktów uzyskuje wnioskodawca, który planuje:

- ponieść wydatki bezpośrednio i jednoznacznie zgodne z rodzajem projektowanego stanowiska pracy, których ceny są racjonalne i zgodne z cenami rynkowymi (3 pkt.)
- zakupić wyłącznie nowe sprzęty/maszyny/urządzenia (4 pkt.)

12. Wnioskodawca składa we wniosku pisemną deklarację dotyczącą tego czy zamierza kontynuować zatrudnienie osoby skierowanej na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji po upływie terminu 24 m-cy. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej wniosek otrzymuje dodatkową ilość punktów, a Wnioskodawca zobowiązany jest do kontynuowania zatrudnienia wskazanej osoby zgodnie z deklaracją przez min. 3 m-ce po zakończeniu 24 miesięcznego terminu zatrudnienia.

13. Zespół opiniujący wnioski, jest organem opiniodawczym Prezesa RLGD PB w zakresie refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy z zatrudnieniem subsydiowanym. W skład Zespołu wchodzi pracownicy RLGD PB, PUP, przedstawiciele instytucji związanych z obszarem rynku pracy, który dokonuje oceny wniosku w zakresie kryteriów przewidzianych w karcie oceny wniosku, w oparciu o ogólne przepisy prawa oraz posiadaną wiedzę merytoryczną z zakresu rynku pracy. Stopień akceptacji Zespołu opiniującego wnioski, to stosunek ilości oddanych głosów pozytywnych do ilości głosujących członków Zespołu mnożony przez 10.