

**Uchwała nr WZ/22/2016**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania**  
**„Pojezierze Bytowskie”**

**z dnia 27 czerwca 2016 r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”**

Na podstawie § 12, pkt 2, lit. d Statutu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie” z dnia 23 marca 2013r. tekst jednolity z późn. zm., uchwała się co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyła się uchwałę WZ/120/2014 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie” z dnia 18.10.2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Bytowskie”.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
(podpis)

## **Regulamin zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”**

Niniejszy regulamin określa tryb i zasady zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie.

### **§ 1**

Koszty poniesione w związku z pełnieniem funkcji w organach to koszty związane z podróżami służbowymi oraz noclegami.

### **§ 2**

1. Członkowie organów mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia rozliczanych na podstawie polecenia wyjazdu służbowego tzw. delegacji, wystawianej raz w miesiącu oraz ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego (załącznik nr 1) wykorzystywanego do celów służbowych na podstawie umowy (załącznik nr 2) i/lub dokumentów potwierdzających koszty podróży (bilety, rachunki, faktury).
2. Koszty podróży służbowych własnym samochodem rozliczane są wg Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23 października 2007r. (Dz. U. Nr 201, poz. 1462) w wysokości :
  - pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł/km
  - pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł/km
3. Koszty podróży środkami transportu publicznego rozliczane są zgodnie z poniesionymi kosztami.
4. Diety z tytułu podróży służbowej wypłacone zostaną w wysokości:
  - 50 zł brutto na dobę w przypadku diety z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
  - 200 zł brutto na dobę w przypadku diety z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się na wniosek zainteresowanego, po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zarząd, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Stowarzyszenia.
6. W sytuacji braku środków finansowych Zarząd może podjąć decyzję o nie zwracaniu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia dla wszystkich członków.

### **§ 3**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.

**Umowa Nr .../.....**  
**o wykorzystanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych.**

Zawarta dnia .....r. w Łupawsku pomiędzy Rybacką Lokalną Grupą Działania „Pojezierze Bytowskie” w Łupawsku reprezentowaną przez .....

a  
Panem/Panią ....., zamieszkałą/ym w .....

**§ 1**

Pan/Pani ..... oświadcza, że dysponuje samochodem marki ..... o pojemności ..... nr rejestracyjny.....

**§ 2**

Na mocy niniejszej umowy Pan/Pani ..... będzie użytkował/a samochód, o którym mowa w §1 do celów służbowych związanych z wykonywaniem obowiązków Członka Organu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”.

**§3**

1. W zamian za użyczenie samochodu prywatnego do celów służbowych Panu/ Pani ..... przysługuje zwrot kosztów przejazdu za jeden kilometr przebiegu na podstawie przepisów w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów do celów służbowych w wysokości za 1 km wg. Regulaminu zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia RLGD PB § 2 ust. 2.
2. Każdorazowo Pan/Pani ..... określa wysokość zwrotu na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez określoną w ust.1 stawkę za jeden kilometr.

**§4**

Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu, jego utratę jak również inne mogące zaistnieć następstwa ewentualnych wypadków drogowych.

**§5**

Umowa została zawarta od dnia .....r. z możliwością jej rozwiązania przez strony bez wypowiedzenia.

**§6**

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy zarządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 25.06.1996 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (M. P. nr 39 poz. 387 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2007 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. 201 poz. 1462) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§8**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Podpis

.....  
Podpis