



Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”

Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka

Tel. 822 12 50, www.rlgd-pb.pl

Protokół z posiedzenia Rady

Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”

Łupawsko, 9 czerwca 2016 r.

W dniu 9 czerwca 2016 roku w Łupawsku odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”. Posiedzenie odbyło się w drugim terminie, zgodnie z treścią zawiadomienia.

W posiedzeniu udział wzięli:

- 1) Członkowie Komitetu wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu
- 2) Anna Trzecińska – pracownik biura
- 3) Małgorzata Kotłowska - Dyrektor biura

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Rady.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przedstawienie i zapoznanie się z Uchwałą Nr 33/II/16 Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego z kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020 z dnia 27 kwietnia 2016.
5. Wypracowanie zmian w LSR wymaganych w/w uchwałą.
6. Dyskusja i wolne wnioski.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Przebieg posiedzenia Rady

1) Otwarcie posiedzenia Rady.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady – Pan Grzegorz Dziewański, dziękując wszystkim za przybycie. Następnie przedstawił cel zebrania, jakim jest wypracowanie zmian w LSR wymaganych uchwałą Nr 33/II/16.



Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”

Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka

Tel. 822 12 50, www.rlgd-pb.pl

2) Stwierdzenie prawomocności zebrania.

W związku z faktem, że posiedzenie odbyło się w drugim terminie Przewodniczący Rady – Pan Grzegorz Dziewański stwierdził prawomocność obrad. Na 15 członków Rady obecnych było 8.

3) Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Rady – Pan Grzegorz Dziewański przedstawił proponowany porządek obrad, który w wyniku głosowania jawnego przyjęty został jednogłośnie (8 głosów za).

4) Przedstawienie i zapoznanie się z Uchwałą Nr 33/II/16 Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego z kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020 z dnia 27 kwietnia 2016.

Przewodniczący Rady – Pan Grzegorz Dziewański oddał głos pracownicy biura – Pani Annie Trzecińskiej, w celu przedstawienia Uchwały Nr 33/II/16 Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego z kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020 z dnia 27 kwietnia 2016. Pani Anna Trzecińska zapoznała zebranych z w/w uchwałą (w załączeniu) oraz z uwagami i zmianami jakie RLGD PB musi wprowadzić w wybranej warunkowo Lokalnej Strategii Rozwoju, t.j:

1. Należy uzupełnić opis stanowisk o wymagania na stanowiska pracy.
2. Należy zweryfikować definicje jednoznacznie określające warunki spełnienia kryterium i nie budzące wątpliwości interpretacyjnych dla kryteriów:
 - Spójność wniosku o dofinansowanie
 - Znaczenie operacji dla rozwoju sektora rybactwa
 - Wpływ operacji na budowanie tożsamości mieszkańców.

5. Wypracowanie zmian w LSR wymaganych w/w uchwałą.

Pracownik biura – Anna Trzecińska przedstawiła Radzie propozycje zmian, jakie wypracował Zarząd RLGD PB na poprzednim posiedzeniu przy współudziale biura. Głos zabrał Pan Tomasz Krauze, który oświadczył iż po rozmowie z Panią Anną Styber-Mielcarek z Urzędu Marszałkowskiego z Gdańska, uważa, że Dyrektor Biura powinien mieć wykształcenie wyższe. Pani Małgorzata Zielonka odpowiedziała, iż to Zarząd odpowiada, decyduje i przeprowadza nabór osób na stanowiska pracy i ustala wymagania jakie dana osoba musi spełnić, aby zostać zatrudniona. Ponadto dodała, iż w dzisiejszych czasach wykształcenie wyższe nie ma takiego znaczenia. Przy zatrudnianiu powinno brać się przede wszystkim pod uwagę doświadczenie i umiejętności jakie dana osoba posiada. Dla stanowisk Doradca ds. projektów i Specjalista ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji zaproponowała również, aby dodać wymagania pożądane - znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.



Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”

Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka

Tel. 822 12 50, www.rlgd-pb.pl

Jest to podyktowane przede wszystkim działaniami w ramach współpracy, jakie do tej pory Stowarzyszenie prowadziło i będzie prowadzić. Ponadto ustalono, aby dodać zapis iż wybór kandydatów na stanowiska odbywać się będzie w trybie konkursowym. W wyniku dyskusji wypracowano następujące wymagania na w/w stanowiska pracy:

Lp.	Stanowisko	Wymiar czasu pracy/ rodzaj umowy	Obowiązki pracownika	Wymagania
1.	Dyrektor Biura	40h/tydzień (pełen etat)	<ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie biurem RLGD PB i nadzór nad pracami zespołu pracowników, - nadzór nad realizacją projektów współpracy, - planowanie i organizacja działań związanych z funkcjonowaniem biura - nadzór nad sprawami finansowymi - sprawozdawczość merytoryczna - obsługa Zarządu 	<p>Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykształcenie min. średnie, - Staż pracy min. 5 lat, - Nieskazanie prawomocne za przestępstwo umyślne - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych - Stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku -Znajomość zasad funkcjonowania stowarzyszeń, - Znajomość odpowiednich przepisów prawa (np.: ustawy o fundacjach, stowarzyszeniach, pożytku publicznym i wolontariacie, ustaw i rozporządzeń właściwych pod kątem PORiM), - Doświadczenie w realizacji projektów z udziałem środków UE, - Bardzo dobra umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i aplikacji biurowych. - Bardzo dobra znajomość specyfiki funkcjonowania Lokalnych Grup Działania i uwarunkowań prawnych, - Bardzo dobra znajomość tworzenia Lokalnych Strategii Rozwoju i ich wdrażania, doświadczenie w pracy z dokumentami strategicznymi, - Znajomość obszaru objętego przygotowywaną Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2014 – 2020 - Umiejętność samodzielnej i kreatywnej pracy, - Zdolności organizacyjne, - Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi; - Odporność na stres -Nieposzlakowana opinia

				<p>- Prawo jazdy kat. B</p> <p>Wymagania pożądane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykształcenie wyższe, - Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym, - Ukończone kursy, szkolenia związane z realizacją projektów z udziałem środków Unii Europejskiej
2.	Doradca ds. projektów	40h/tydzień (pełen etat)	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie spraw związanych z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji przez RLGD PB w tym: - prowadzenie działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dot. projektów - przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o dofinansowanie - obsługa Rady 	<ul style="list-style-type: none"> - Wykształcenie min. średnie - Staż pracy min 1 rok, - Nieskazanie prawomocne za przestępstwo umyślne - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych - Stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku - Znajomość procedur ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych przez RLGD PB, - Biegła umiejętność posługiwania się edytorem tekstu WORD, EXCEL, PowerPoint -Wiedza i doświadczenie z zakresu wdrażania programów oraz projektów współfinansowanych ze środków UE, - Umiejętność pracy w zespole - Prawo jazdy kat. B <p>Wymagania pożądane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym
3.	Specjalista ds. obsługi sekretariatu i aktywizacji	40h/tydzień (pełen etat)	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie sekretariatu - obsługa Komisji Rewizyjnej - archiwizacja dokumentów - prowadzenie strony internetowej - planowanie i organizacja wydarzeń promocyjnych -przygotowywanie materiałów promocyjnych, informacyjnych dot. RLGD PB i LSR oraz współpraca z podmiotami, którym zlecono druk tych materiałów 	<ul style="list-style-type: none"> - Wykształcenie min. średnie - Biegła obsługa urzędzeń biurowych - Biegła umiejętność posługiwania się komputerem (obsługa oprogramowania typu: Word, Excel, Power Point, Outlook Express) - Bardzo dobra organizacja pracy własnej - Komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów - Doświadczenie, staż lub praktyka na podobnym stanowisku pracy - Ogólna wiedza na temat PORiM i RLGD PB <p>Wymagania pożądane:</p>

				- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym
4.	Księgowa	Umowa cywilnoprawna	-prowadzenie spraw finansowo-księgowych RLGD PB - prowadzenie spraw kadrowych	N/d
5.	Radca prawny	Umowa cywilnoprawna	- świadczenie usług doradztwa prawnego	N/d

Wybór kandydatów na w/w stanowiska pracy odbywać się będzie w trybie konkursowym.

W wyniku głosowania przyjęto wyżej opisane zmiany (7 głosów za, 1 głos wstrzymujący).

W kolejnym kroku rozpoczęto dyskusję nad definicją kryterium „**Spójność wniosku**”. Rada stwierdziła, iż dotychczasowe brzmienie, t.j. „W tym kryterium ocenia się spójność pod względem merytorycznym informacji podanych we wniosku o dofinansowanie tj.: Jeżeli opis operacji, jest spójny z budżetem operacji przyznaje się 5 pkt; Jeżeli opis operacji nie jest spójny z budżetem operacji przyznaje się 0 pkt”, było jasne i nie budziło wątpliwości interpretacyjnych. Jednak ze względu na wymagania Urzędu Marszałkowskiego wprowadzono nową definicję, t.j:

„W ramach kryterium weryfikowana będzie spójność poszczególnych elementów wniosku, spójność załączników oraz spójność wniosku z załącznikami. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli opisy we wniosku oraz w załącznikach są ze sobą spójne, nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii oraz wszystkie elementy opisu zostały zawarte w budżecie”.

W wyniku głosowania przyjęto nowe brzmienie kryterium (7 głosów za, 1 głos wstrzymujący).

Rada biorąc pod uwagę wskaźniki wskazane w Lokalnej Strategii Rozwoju, stworzyła nową definicję kryterium „**Wpływ operacji na budowanie tożsamości mieszkańców**”:

„Kryterium uznaje się za spełnione jeśli operacja przyczynia się do promowania i przekazania do społeczeństwa wiedzy o rybackim dziedzictwie lokalnym poprzez:

- organizację imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych związanych z promocją rybackiego dziedzictwa kulturowego lub kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów związanych z działalnością rybacką lub akwakulturą, lub

- odbudowę, renowację, konserwację, remont obiektów historycznych lub zabytkowych i obiektów dziedzictwa kulturowego powiązanych z rybactwem, lub

- budowę, rozbudowę lub modernizację szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych lub infrastruktury towarzyszącej szlakom wodnym”



Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie”

Łupawsko 12, 77-116 Czarna Dąbrówka

Tel. 822 12 50, www.rlgd-pb.pl

Ponadto w opisie kryterium „Wpływ operacji na budowanie tożsamości mieszkańców” wkradł się błąd edytorski w liczbie punktów do uzyskania. W miejsce 3 pkt wprowadzona zostanie prawidłowa liczba – 5 pkt.

W wyniku głosowania przyjęto nowe brzmienie kryterium (6 głosów za, 2 głosy wstrzymujący).

Rada biorąc pod uwagę wskaźniki wskazane w Lokalnej Strategii Rozwoju, stworzyła nową definicję kryterium „Znaczenie operacji dla sektora rybactwa”:

„Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:

- operacja przewiduje promocję zastosowanych w łańcuchu dostaw (rozumianej jako działalność związana z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktów sektora rybołówstwa i akwakultury) innowacji produktowych/ marketingowych/ organizacyjnych , lub

- operacja jest powiązana lub wykorzystuje potencjał produkcyjny sektora rybackiego (w tym zasoby, tradycje, doświadczenia) , lub

- operacja przyczynia się do zwiększenia spożycia ryb hodowanych lub wyławianych na obszarze RLGD PB, poprzez organizację imprez, kampanii, wystaw lub wydawania publikacji lub udział w targach o tematyce rybackiej i akwakultury.”

W wyniku głosowania przyjęto jednogłośnie nowe brzmienie kryterium (8 głosów za).

6) Dyskusja i wolne wnioski.

Brak

7) Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Rady – Pan Grzegorz Dziewański podziękował wszystkim obecnym za przybycie na posiedzenie i zakończył spotkanie.

Na tym protokół zakończono.

Podpis